

印鑑証明書・住民票・戸籍等 交付申請書

愛南町長 様

令和 年 月 日

窓口に来られた方	フリガナ	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和・西暦	
	氏 名		年 月 日生	
	住 所	電 話 番 号		

本人確認をさせていただきます。 ※本籍が愛南町以外の場合、有効期限内の顔写真付本人確認書類の提示が必要です。

運転免許証 パスポート マイナンバーカード 保険証 (国・社・後) 質問 [確認:]

① 印鑑登録証明書

※印鑑登録証(印鑑登録カード)が必要です

登録番号	氏 名	住 所	生 年 月 日	通 数	登 録	小 計
	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	通		
		<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 愛南町	大正・昭和・平成・西暦	通		
		<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 愛南町	大正・昭和・平成・西暦	通		

② 住民票 関係

何が必要ですか?

住所	氏 名	生年月日	記載が必要なもの	関係	何が必要ですか?	小 計
<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 愛南町	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 省略する 備考 <input type="checkbox"/> 記載する ※請求理由が必要 住民票コード <input type="checkbox"/> 記載する ※請求理由が必要 個人番号 <input type="checkbox"/> 記載する ※請求理由が必要	住民票	世帯 全員 通 世帯 一部 通	
				除かれた住民票 ※請求理由が必要です	通	
				記載事項証明書	通	
				記載事項証明書 (性別記載無)	通	
					通	
窓口に来られた方と必要な方の関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他 うらの「※その他」へ (委任状等が必要)				通	

③ 戸籍 関係

※本籍と筆頭者を記入してください

何が必要ですか?

本 籍	筆 頭 者	抄本が必要な場合は必要な方の氏名及び生年月日	関係	何が必要ですか?	小 計
<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所と同じ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ ※個人証明(抄本)は広域交付での発行はできません。 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	戸 籍	全部 (謄本/戸籍証明書) 通 個 人 (抄本) 通	
			除 籍	全部 (謄本/除籍証明書) 通 個 人 (抄本) 通	
			原戸籍	謄 本 (除籍証明書) 通 個 人 (抄本) 通	
			附 票	全 部 通 個 人 通 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の氏名の記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報の記載 <input type="checkbox"/> 住民票コードの記載	
			身分証明書	※本人以外は委任状が必要	通
			独身証明書	※本人以外は委任状が必要	通
			戸籍電子証明書提供用識別符号		通
			除籍電子証明書提供用識別符号		通
			附票本籍等表示請求理由欄	<input type="checkbox"/> 受理証明書 [届] <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書	通

続けて請求するときは、うら もご利用ください。

●太枠の中をお書きください。
●該当するものの□に✓をしてください。
●偽り、不正な手段により証明書の交付を受けた場合、法により罰せられます。

③ 戸籍 関係		※本籍と筆頭者を記入してください		何が必要ですか？		小 計
どなたの が必要 ですか	本 籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方の住所に同じ	戸 籍	全部 (謄本/戸籍証明書)	通	
				個 人 (抄本)	通	
	筆 頭 者	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	除 籍	全部 (謄本/除籍証明書)	通	
				個 人 (抄本)	通	
			原戸籍	謄 本 (除籍証明書)	通	
				個 人 (抄本)	通	
	抄本が必要な 場合は 必要な方の 氏名及び 生年月日	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ	附 票	全 部	通	/
				個 人	通	
		※個人証明(抄本)は広域交付での発行はできません。 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生	身分証明書	※本人以外は委任状が必要	通	
			独身証明書	※本人以外は委任状が必要	通	
窓口に来られた方と 必要な戸籍に記載さ れている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族 (父母・祖父母・子・孫) <input type="checkbox"/> その他 下記「※その他」へ		戸籍電子証明書提供用識別符号		通	
			除籍電子証明書提供用識別符号		通	
附票本籍等表示 請求理由欄	<input type="checkbox"/> 附票住所欄に「本籍に同じ」とあるため その他の理由		<input type="checkbox"/> 受理証明書 [届]		通	
			<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書			
			<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書			

●太枠の中をお書きください。 ●該当するものの□に✓をしてください。 ●偽り、不正な手段により証明書の交付を受けた場合、法により罰せられます。

戸籍を請求する場合、必要な範囲

- 生まれてから、亡くなるまで在籍した戸籍
- 生まれてから、現在までの戸籍
- _____ が、_____ 歳から _____ 歳まで在籍した戸籍
- 現在の戸籍のみ

※その他 委任状の無い第三者請求の場合、記入してください

- 権利の行使、義務の履行のため
- 国又は地方公共団体の機関に提出するため
- その他

【必須】 請求理由：権利義務の発生・手続き名・提出先をご記入下さい。

<p style="text-align: center;">事業所等による請求の場合 (請求する人)</p> <p>以下に記入し、代表者印等法人印を押印してください。また、請求の理由がわかるもの(右記権限書類等)を添付してください。</p> <p>所在地 _____</p> <p>名 称 _____</p> <p>代 表 者 _____ (事業主名) ⑨</p> <p>電 話 番 号 _____</p> <p>窓口に來られる方の氏名 _____</p>	<p style="text-align: center;">権限書類等</p> <p><input type="checkbox"/> 委任状</p> <p><input type="checkbox"/> 社員証等</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票</p> <p><input type="checkbox"/> 確約書</p> <p><input type="checkbox"/> 資格証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 疎明資料</p> <p><input type="checkbox"/> 登記事項証明書</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p>
---	--