

付表1 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所の指定に係る記載事項

事業所	フリガナ										
	名称										
	所在地	(郵便番号 ー) 県 郡市									
	連絡先	電話番号					FAX番号				
管理者	フリガナ					住所	(郵便番号 ー)				
	氏名										
	生年月日										
	他事業所の従業者との兼務の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		事業所の名称							
				兼務する職種及び勤務時間等							
連携する訪問看護事業所 (連携型定期巡回・随時対応型訪問介護看護を実施する場合のみ記載)		名称		住所		(郵便番号 ー)					
○人員に関する基準の確認に必要な事項											
従業者の職種・員数		訪問介護員等				オペレーター		看護職員		うち計画作成責任者	
		定期巡回サービス		随時訪問サービス							
		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
常勤(人)											
非常勤(人)											
常勤換算後の人数(人)											
添付書類		別添のとおり									

(定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所を事業所所在地以外の場所で一部実施する場合)

事業所	フリガナ										
	名称										
	所在地	(郵便番号 ー) 県 郡市									
	連絡先	電話番号					FAX番号				
		Email									

備考 1 記入欄が不足する場合は、遮直欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。
 2 当該事業を事業所所在地以外の場所(いわゆる出張所)で一部実施する場合、下段の表に所在地等を記載してください。また、従業者については、上段の表に出張所に勤務する職員も含めて記載してください。

(別添)

付表1 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所の指定に係る記載事項 添付書類

	添付書類	参考様式
1	申請者の登記事項証明書又は条例等	
2	事業所の位置図、平面図、施設の外観・内部写真	参考様式3
3	設備・備品等に係る一覧表	参考様式5
4	事業計画書(利用者の実績又は推計数がわかるもの)	(任意様式参考例あり)
5	運営規程、重要事項説明書、利用契約書、個人情報に関する同意書	
6	利用者からの苦情を処理するために講じる措置の概要	参考様式6
7	オペレーターの経歴書	参考様式2
8	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	参考様式1
9	収支予算書	(任意様式参考例あり)
10	誓約書	参考様式8及び別紙①
11	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書及び状況一覧表	
12	介護支援専門員の氏名及び登録番号	参考様式10
13	業務の委託契約書(委託する場合)	
14	介護・医療連携推進会議の構成員	参考様式12
15	社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票	
16	現に効力のある介護サービスの指定書の写し	
17	その他愛南町が必要として求めた資料	

※更新申請時に必要な書類や添付書類の詳細については、「指定申請に係る提出書類一覧」を確認すること