

様式 1

愛南町みしょうM I C 指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

愛南町長 様

所在地
申請者 名 称
代表者名 ⑩

愛南町みしょうM I Cの指定管理者の指定を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

- 1 愛南町みしょうM I C指定管理者指定申請書（様式 1）
- 2 宣誓書（様式 2）
- 3 愛南町みしょうM I Cの管理運営に関する事業計画書（様式 3）
- 4 愛南町みしょうM I Cの管理運営に関する収支計画書（様式 4）
- 5 納税証明書（発行の日から 1 か月以内のもの（証明願を提出））
- 6 申立書（様式 5）
- 7 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
- 8 登記事項証明書又はこれらに類する書類（発行の日から 3 か月以内のもの）
- 9 直近の事業年度分の財務書類（貸借対照表、損益計算書等）
- 10 団体概要書（事務所所在地、資本金、従業員数、経営理念・方針、事業内容等）
- 11 役員名簿
- 12 印鑑証明書（発行の日から 3 か月以内のもの）

【担当者】	氏 名	所 属	役職名
	電 話		
	F A X		
	E-mail		

（注意事項）

- ※ コンソーシアムの場合は、代表団体を申請者とし、申請者欄に「コンソーシアムの名称」「代表団体の名称」「代表団体の代表者名」を記載して、代表団体の印を押印してください。また、担当者欄についても、代表団体の担当者について記載するとともに、様式 1－1 及び 1－2 を添付してください。
- ※ 申請手続きに関し、代理人に委任を行う場合は、様式 1－3 を添付してください。

コンソーシアム構成員表

コンソーシアムの名称 (構成員数 団体)

代表団体	所在地 名称 代表者名 担当者 氏 名 所 属 役職名 電 話 F A X E-mail	⑩
構 成 員	所在地 名称 代表者名 担当者 氏 名 所 属 役職名 電 話 F A X E-mail	⑩
構 成 員	所在地 名称 代表者名 担当者 氏 名 所 属 役職名 電 話 F A X E-mail	⑩
構 成 員	所在地 名称 代表者名 担当者 氏 名 所 属 役職名 電 話 F A X E-mail	⑩

(注意事項) 記載欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

委任状

令和 年 月 日

愛南町長 様

構 成 員	所 在 地 名 称 代表者名	⑩
構 成 員	所 在 地 名 称 代表者名	⑩
構 成 員	所 在 地 名 称 代表者名	⑩

私は、下記の団体をコンソーシアムの代表団体とし、愛南町みしょうMICの指定管理者の指定申請手続きに関し、次の事項を委任します。

記

代表団体	所在地 名称 代表者名	印
委任事項	・ 申請書（事業計画書及び収支計画書その他申請に必要な書類を含む。）の提出に関すること。 ・ 申請の辞退に関すること。	

(注意事項) 記載欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成を行ってください。

代 理 人 届

令和 年 月 日

愛南町長 様

届出者	所在地 名称 代表者名
山形県立総合教育センター	山形県立総合教育センター 山形県立総合教育センター 山形県立総合教育センター

印

愛南町みしょうMICの指定管理者の指定申請手続きに関し、下記の者を代理人として次の事項を委任します。

代 理 人	住 所 氏 名	印
委任事項	・申請書（事業計画書及び収支計画書その他申請に必要な書類を含む。）の提出に関すること。	

(注意事項)

コンソーシアムの場合は、代表団体を届出者とし、届出者欄に「コンソーシアムの名称」「代表団体の所在地」「代表団体の名称」「代表団体の代表者名」を記載して、代表団体の印を押印してください。

様式 2

宣 誓 書

令和 年 月 日

愛南町長 様

[illegible]

印

愛南町みしょうMICの指定管理者の指定申請に当たり、愛南町みしょうMIC指定管理者募集要項の「3（1）申請資格」に定める欠格事項に該当しないことを誓います。

様式3

愛南町みしょうM I Cの管理運営に関する事業計画書

1 申請の動機

- ※ 今回、貴団体が愛南町みしょうM I Cの指定管理者に申請した動機について記載してください。

2 管理運営の基本方針

- ※ 愛南町みしょうM I Cの設置目的を踏まえ、貴団体が指定管理者の指定を受ける期間における管理運営の基本方針について記載してください。

3 管理運営に関する事業計画

(1) 事業の実施に関する業務

- ※ 業務仕様書に基づき、事業の具体的な取組みについて記載してください。
ア 地域の観光及び文化施設等の情報提供業務

イ 特産物の展示及び直販業務

ウ 地域特産物の研究及び開発業務

エ 休憩及び交流の場の提供業務

オ その他の業務

(2) 施設等の利用に関する業務

※ 施設等利用許可業務の具体的な取組みについて記載してください。

ア 利用の許可及び許可の制限に関する考え方

イ 利用料金の減免又は免除に関する考え方

(3) 施設等の維持管理に関する業務

※ 業務仕様書に基づき、施設等の維持管理に関する具体的な取組みについて記載してください。

※ 施設等の保守・管理及び清掃等の維持管理業務を外部に委託する場合は、これらの業務内容及び委託先の選定方法などを含めた外部委託の考え方を記載してください。

ア 施設保守管理業務

イ 保守点検業務

ウ 備品管理業務

エ 植栽管理業務

オ 清掃業務

カ 保安警備業務

キ その他の業務

(4) 管理運営業務

※ 愛南町みしょうM I Cの管理運営に当たる組織体制、人員配置計画について記載してください。

ア 組織体制

イ 人員配置計画

(5) その他管理運営に必要な業務

※ その他管理運営に必要な業務についての考え方や取組みについて記載してください。

ア 経費の縮減に関する実施計画

(経費縮減についての考え方や取組みについて記載してください)

イ 収入の確保に関する実施計画

(収入の確保についての方法や取組みについて記載してください)

ウ 利用者等のニーズ把握及び実現策

エ 利用者とのトラブルの未然防止と対処方法

オ 緊急時の対応

カ 個人情報保護、情報公開

キ 環境配慮の推進

ク その他

様式 4

愛南町みしょうM I Cの管理運営に関する収支計画書

【収入の部】

(単位：千円)

項 目	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度
合 計			

【支出の部】

(単位：千円)

項 目	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度
人件費			
旅費			
消耗品費			
役務費			
修繕費			
光熱水費			
保険料			
手数料			
委託料			
その他経費			
合 計			

※令和 8 年度分の内訳を「様式 4－1」に記入して提出してください。

様式4－1

愛南町みしょうM I Cの管理運営に関する収支計画書

(令和8年度分)

【収入の部】

(単位：千円)

項 目	令和8年度	
	合 計	内 訳
合 計		

【支出の部】

(単位：千円)

項 目	令和8年度	
	合 計	内 訳
人件費		
旅費		
消耗品費		
役務費		
修繕費		
光熱水費		
保険料		
手数料		
委託料		
その他経費		
合 計		

様式 5

申 立 書

令和 年 月 日

愛南町長 様

所 在 地
名 称
代表者名

⑨

愛南町みしょうM I Cの指定管理者の指定申請に係る提出書類について、下記のとおり申し立てます。

記

以下の提出書類については該当ありません。
(該当のない提出書類の名称)

(該当がない理由)

様式 6

愛南町みしょうM I C指定管理者募集要項等に関する質問票

所在地		
名称		
担当者名		
連絡先	電話番号	
	F A X	
	E-mail	

質問事項	質問内容

※ 「質問事項」欄には募集要項等の項目名を記入してください。

様式 7

愛南町みしょうMIC指定管理者募集に
係る現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

愛南町商工観光課長 様

申込者 所在地
団体の名称
代表者名

参加希望者

役 職 名	氏 名

【担当者】	氏 名 所 属 役職名 電 話 E-mail	F A X
-------	------------------------------------	-------

様式 8

辞 退 届

令和 年 月 日

愛南町長 様

所 在 地
名 称
代表者名

㊞

愛南町みしょうM I Cの指定管理者の指定を受けるため指定申請書を提出しましたが、下記により辞退します。

記

辞退の理由