

交付申請に必要な書類

- ① 地域振興費交付申請書(様式第 1 号)
- ② 行政区加入世帯一覧表(写し)
 - ※ 行政区への加入世帯が確認できる一覧表(写し)を添付
- ③ 地域振興費精算(概算)払請求書(様式第 3 号)

記入例については、別添資料
「地域振興費の手引き」(令和 3 年 4 月改訂)を御覧ください。

年 月 日

愛南町長 様

行政区名

申請者 代表者住所

氏 名 ⑩

電話番号

地域振興費交付申請書

愛南町地域振興費交付要綱第4条第1項の規定により申請します。

なお、下記の「4月1日現在の行政区への加入世帯数」は、地域振興費算定上の行政区加入世帯数に相違ないことを宣誓します。

4月1日現在の行政区への加入世帯数	世帯
-------------------	----

1 交付申請額 円(上記世帯数×6,000円)

2 添付書類

行政区加入世帯一覧表(写し)

3 請求書

様式第3号(第5条、第6条関係)

地域振興費精算(概算)払請求書

¥ _____

前回までの交付済額 ¥ _____

今回請求額 ¥ _____

上記のとおり請求します。

年 月 日

愛南町長 様

行政区名

代表者住所

氏 名

⑩

振込先金融機関	銀行 農協	支店 支所
預金種別	普通	(フリガナ) 口座名義人
	当座	