

議員全員協議会会議録

(令和6年10月30日)

愛南町議会

愛南町議会議員全員協議会会議録

本日の会議 令和6年10月30日(水)
招集場所 議員協議会室

出席議員

議長	佐々木 史仁	副議長	鷹野 正志
議員	尾崎 恵一	議員	池田 栄次
議員	吉田 茂生	議員	少林 法子
議員	金繁 典子	議員	原田 達也
議員	中野 光博	議員	山下 正敏
議員	那須 芳人	議員	吉村 直城

欠席議員

議員 嘉喜 山 茂

職務のため出席した者

議会事務局長	本多 幸雄	主幹	小松 一恵
係長	山口 昌		

執行部

町長 清水 雅文

本日の議員全員協議会に付した案件

【議会協議】

- 1 11月20日開催「議会報告・意見交換会」について
- 2 令和7年度当初予算に係る議員提案について
- 3 議会広報に係る委員会設置について
- 4 その他

開会 10時00分

閉会 11時03分

○鷹野副議長 皆さん、おはようございます。定刻になりましたので、ただいまから第16回議員全員協議会を開会いたします。

開会に先立ちまして、議長挨拶、お願いいたします。

○佐々木議長 皆さん、おはようございます。衆議院と町長選挙と終わりました。昨日、一昨日とは、清水町長と国交省のほうに陳情に行っていました。今、内海宿毛間も事業化になっておりますが、まだまだ開通には時間がかかると思います。また、新しい体制になっても、粘り強く国交省のほうに陳情に行っておくべきではないかと思っております。皆さん、よろしくお願いいたします。

それでは、今日、那須議員はちょっと遅れるんですが、嘉喜山議員のほうから欠席届が出ております。

今日の議題は、協議は、住民との意見交換会について協議いたします。よろしくお願いいたします。まず、それで挨拶といたします。よろしくお願いいたします。

○鷹野副議長 続きまして、町長挨拶を。

○清水町長 どうも皆さん、おはようございます。突然に申し訳ありません。今日、全協があるということで、今日、こういう形で挨拶だけさしてもらいたいということで、今日来させていただきました。長年にわたりまして、皆さんにはいろいろと御指導いただきまして、ありがとうございます。今日をもって退任するということですので、皆さんに一言だけお礼方々、御挨拶をさせていただきます。16年といえば、本当にあっという間にという感じがしております。この間、皆さんにはいろいろな形で御指導、またいろんな意見を戦わせていただきまして、そして今日の愛南町はあるのではないかとこのように思っております。いずれも、これから一町民としていろいろな形でまた町のほうに貢献できたというように思っておりますけど、皆さん方におかれましては、また、再度議会の議員として出られる方もたくさんおられると思いますが、またこれからも議員の立場でしっかりと愛南町のために貢献をしていただければというように思っておりますので、よろしくお願いいたします。自分は今日でもう退任しますが、自分は陰ながら、町のために、また、町が発展するように願っております。また、自分でも何かできることがあったら、町の職員の皆さんのためになることだったら、しっかりと後押ししたいなというように思っております。皆さんの御健勝、御活躍を心より祈念申し上げまして、そして、町がますます栄えることを願っております。どうも皆さん、長年にわたりまして本当にありがとうございました。

○鷹野副議長 町長におかれましては、本当に長い間お疲れでございました。(拍手)

(町長退席)

○鷹野副議長 もう一度拍手でお送りしたい。(拍手)

それでは、早速協議に移りたいと思っております。これから先は議長の進行でよろしくお願いいたします。

○佐々木議長 それでは、早速議題に入りたいと思っております。

まず、1番の、11月20日開催の議会報告・意見交換会についてを議題といたします。事務局の説明をお願いします。

本多事務局長。

○本多事務局長 説明をさせていただきます。議会資料1を御覧ください。これが当日の配布資料となります。

2ページ目が次第となります。参加団体は、愛南町PTA連合会13名、各保育所保護者会8団体各1名で8名、あいなん幼稚園PTA1名、こぶたたんぽぽポケットとんぼ、2名お願いのところ1名の参加になりました。愛南町母子寡婦福祉会若年母子支部2名、計12団体25名、男性13名、女性12名となっております。そして、今回、託児室を設置いたします。場所は、大会議室向かいの第2会議室で、子育て推進員経験者2名体制でお子様をお預かりい

たします。日程につきましては、昨年と同様の流れとしております。

3ページを御覧ください。配席図となっておりますが、班の数、団体の班分け、議員の班分けを御協議願いたいと思っております。また、傍聴者席も前年と同様に設けております。

4ページは議員紹介、そして5ページは議会の概要を表しております。

6ページを御覧ください。日程3番のテーマ、子育て支援についての意見交換記録表となっております。

7ページをメモ用紙として、当日配布資料としております。

説明は以上です。

○佐々木議長 はい、説明が終わりました。この件に関して何か御意見はございませんか。

よろしいですか。ないようなので、それでは、このお件は終わりたいと思います。それから、次に、まず、班編成について協議をお願いしたいと思います。班の数について、3班にするのか4班にするのか、それを協議していただきたいと思います。

配布資料の中に班をこのように分けておりますが、1、2、3、4班にするのか、3班にするのか、どのようにしたらよいと思いませんか。御意見を伺います。

吉田議員。

○吉田議員 参加者の方25名いらっしゃるんで、4班でよろしいんじゃないでしょうか。一班6名ぐらいですよ。ですから、4班で。

○佐々木議長 ほかに御意見ございませんか。

(「ありません」との声あり)

○佐々木議長 いいですか。じゃあ、班は4班で行いたいと思います。

あと、各団体の配置について協議します。各団体の配置についてはどのようにしたらよろしいでしょうか。御意見を伺います。

尾崎議員。

○尾崎議員 事務局一任でいいと思います。

○佐々木議長 事務局一任でよろしいですか。

本多事務局長。

○本多事務局長 事務局一任というお話をいただきましたので、団体の人数的なことを考えますと、愛南町PTA联合会の方、そして保育所保護者会の方について、それぞれ各班に分かれていただくということで、あとの団体の方につきましては、人数が少ないので、それぞれに、人数を配慮して入っていただくということでよろしいでしょうか。

○佐々木議長 はい、よろしいですか。

(「はい」と言う者あり)

○佐々木議長 そのようにいたしたいと思います。

それから、議員の配置についてを協議願います。議員の配置についてはどのようにしたらよろしいでしょうか。

(発言する者あり)

○佐々木議長 はい。私が退いたら12人になるんですかね。

(発言する者あり)

○佐々木議長 副議長、ほしたら副議長どっか。はい。

(発言する者あり)

○佐々木議長 どうしましょうかね。

吉田議員。

○吉田議員 25名なんで、議員も2人と3人のところがあるんですよ。だから、ちょうど多分、バランス的にはちょうど同じぐらい、人数的には大丈夫だと思いますので、副議長は進行のほうでしていただければよろしいかと思えます。

- 佐々木議長 1班3人のとこができるようになるのかな…。
(発言する者あり)
- 佐々木議長 金繁議員。
○金繁議員 前回、各テーブルの議員の役割なんですけど、ファシリテーターと記録だけでしたかね。だったら2人でもいいと思うんですけど。
○佐々木議長 そうやったと思います。
○金繁議員 じゃ、大丈夫ですね。
○佐々木議長 あと、議員の配置については、1番、2番、3番、4番は、これはどうしましょかね。
吉田議員。
○吉田議員 番号順で。はい、振り分けていただければ。
○佐々木議長 では、そのようにします。
次に、括弧2のアンケートについてを議題とします。
(発言する者あり)
- 佐々木議長 はい。配置、もう決めとく。どうしましょ。議席番号順にずっと入れていって、でよろしいですか。
(発言する者あり)
- 佐々木議長 少林議員。
○少林議員 去年はどのように分けたか、ちょっと教えていただけませんか。
○佐々木議長 去年は、希望者やったと思うんですけど。
(発言する者あり)
- 佐々木議長 今年は、もう議席番号順でよろしいでしょうか。はい、いいですかね。はい。そして、そのようにします。
次に、括弧2のアンケートについて。資料3は前回のアンケートと同じです。アンケートの項目についての御意見を伺います。
本多事務局長。
○本多事務局長 協議の途中で申し訳ございません。先ほどの議員の配置の関係なんですけれども、ちょっとそれを確認させていただきたいんですが、議席番号順ってことだったんですけども、じゃ、若い議員さんとかベテラン議員さんがもう固まってしまうというイメージになってしまっているんですけども、それでよろしかったですか。
(発言する者あり)
- 佐々木議長 本多事務局長。
○本多事務局長 ちょっともしあれでしたら、そのベテランと若い議員を、こう、若い議員の方を混ぜる形で、例えば1番吉村議員、2番那須議員、3番山下議員、4番に中野議員みたいな形でまずいくと。はい、結構。
○佐々木議長 中野議員。
○中野議員 事務局一任。
○佐々木議長 事務局一任でいいですか。
(「はい」と言う者あり)
- 佐々木議長 今の方法で、ほしたらやってください。
そしたら、先ほどのアンケートの項目について、項目ですね、それについての御意見を伺いたいと思います。
アンケートの項目、問4までありますが、この項目でいいか、もうちょっとこう、追加、項目を追加したほうがいいのかという意見があります。
尾崎議員。

○尾崎議員 今回、議会だよりのことを、あの発行に向けて今進んでいるんですけども、このことに関して、この日に集まった若い保護者の方にも意見を聞きたいと思うんですけども、ぜひとも入れてほしいと思います。

○佐々木議長 そういう意見がありますが、よろしいですか。ほかに意見ありませんか。

ありませんかね。そしたら、尾崎議員のその項目を付け加えて問5までになるのかな。で、よろしいですかね。

(「はい」と言う者あり)

○佐々木議長 本多事務局長。

○本多事務局長 今の御意見なんですけども、具体的にどういった内容の御質問を考えられてるのかっていうことについては、では、後ほど確認させていただくことでよろしいでしょうか。

(「はい」と言う者あり)

○佐々木議長 いいですかね。はい。それでは、意見交換会の方法について協議します。事務局の説明をお願いします。

本多事務局長。

○本多事務局長 説明をさせていただきます。参加者事前説明資料を御覧ください。参加者に事前配布する資料で説明をさせていただきます。

意見交換の方法については、昨年と同様としております。別紙2を御覧ください。それぞれの写真を掲載しておりますけども、令和5年度、昨年度の全体の様子となります。前年は4班に分かれておりました。

初めに議長から挨拶、そして議員紹介、議会活動報告を議長のほうからお願いしたいと思えます。その他、意見交換となりますが、その前に、班内で自己紹介、そして役割分担を決めていただきます。真ん中の写真なんですけど、これにつきましては、現状把握、課題抽出の場面でございます。A3の用紙に、それぞれの意見を付箋に書いて、それを貼っていただきます。その付箋を基に、進行係がその意見の内容を確認する形で意見交換を進めてまいります。意見の重複があれば集約をいたしますし、また、意見の数が多い場合は、今回はどれを課題にするのか、その選択の作業が必要になるかと思っております。

次に、3番目となります。その出てきました課題に対しての政策、施策についての検討となります。1で抽出した課題に対して、それぞれ方策等につきましてもそれぞれの意見を付箋に書いていただいて、A3の用紙に貼り付けて意見交換をしていただきたいと思いますと考えております。

裏面のナンバー4の写真に移ります。記録係は、A4用紙の意見交換記録表に、4の意見取りまとめに記録をしてまいります。そして、発表用に内容をまとめます。

ナンバー5の写真になります。班で決めた発表者が発表いたします。

ナンバー6となります。これにつきましては、発表者が議員の方の場合となっております。以上です。

○佐々木議長 はいはい。本多事務局長。

○本多事務局長 意見交換の方法については、今御説明しましたとおりでございます。

また、前回の全協におきまして、議会報告会では時間がないため議員報酬についての意見聴取はしないという決定となりましたが、せっかくの機会ですので、この場面を活用させていただいて、事前に意見聴取をする方法はどうかということで提案をさせていただきます。

資料の提案を御覧ください。方法としましては、参加者には、今ほど説明をいたしました参加者事前配布説明資料を配布いたします。その配布資料と併せまして、今回の議員報酬についての審議会答申書等を同封して、報酬の改定についての意見を事前に提出していただくということで考えております。

以上です。

○佐々木議長 説明が終わりました。まず、初めに意見交換の方法についての御意見を伺います。

御意見ありませんか。

前回やったような方法でよろしいですかね。意見ありませんか。いいですかね。

意見がないようなので、このような方法でやりたいと思います。

次に、議員報酬の意見聴取についての提案がありました。いかがでしょうか。よろしいですか。

はい。金繁議員。

○金繁議員 先ほど、尾崎議員からおっしゃっていただいた議会だよりについて、町民の方にお聞きするという事なんですけれども、議会だよりを発行することになりました、ということはまだ知らない方もいらっしゃる、で、どのような議会だよりを出すかっていうことも、もちろん御存知ないので、もちろん議会からのその発信、何をしているかっていう発信とともに、やっぱりその住民に参加してもらって広聴の意味もすごく大きいので、今後こういう子育て世代の皆さんの声も聞かせていただきたいっていうようなこととお話できたらと、今、私はそう思うんですけど。ほかの準備委員会の委員の方の御意見もお伺いしたいんですが。なので、期待することとか、アイデアとか、こういうことに参加したいとか、そういう御意見をいただけたらどうかと、私個人は思っています。

○佐々木議長 いかがでしょうか。はい。金繁議員のほうからそういう意見がありましたが、他の人の御意見を伺います。

その議会だよりの項目を。原田議員。

○原田議員 先に報酬の件を先に、やってください。

○佐々木議長 先に、その報酬の提案の件が事務局のほうから報告がありましたが、その件に関してを先に進めたいと思います。

原田議員。

○原田議員 あのまんまでいいと思います。そのとおりで。

○佐々木議長 そのようによろしいですかね。ほかの人の意見はありませんか。いいですか。

(「はい」と言う者あり)

○佐々木議長 そのようにしたいと思います。

それでは、先ほど、金繁議員のほうから意見がありましたが、議会だよりの、その子育て支援メンバーのそういう意見を聞くという、参加してもらおうということ、その、今度の意見交換会で議会だよりを知ってもらうために、この1つ追加をするということはどうでしょうかね。項目、ほんで1つ増やすわけですね。

(発言する者あり)

○佐々木議長 議会だよりのほうは増やしていないよね。いや、その内容……。

本多事務局長。

○本多事務局長 すいません。その意見の聴取の場面なんですけども、先ほどはちょっとアンケートの中で1項目を設けるというお話でございました。で、今の議員の御意見でしたら、例えば意見交換の中で一番最初に、団体での活動についての困り事とか、そういったことで意見を伺う場面があるんですけども、そのところで、議会として、議会だよりを発行する準備をしておりますよ、ということで意見を伺うということになるのか。その辺りもちょっと整理をさせていただきたいと思います。

○佐々木議長 金繁議員、どのように。はいはい。

金繁議員。

○金繁議員 これ、先ほど、9時からの特別委員会のほうで、こういうのを入れさせていただいたという話をしまして、それをアンケートという形ですか、それともお話の中でいただくかっていうことは具体的には話せていなかったんですけども、アンケートでも十分いいのかなと思います。で、その一言二言説明する機会を頂ければ、よりこう理解していただけるかなと

は思いますけれども、アンケートでもいいですよ。ほかの委員の皆さん。

○佐々木議長 吉田議員。

○吉田議員 議会の活動報告の中で、少し、今回議会だよりを発行するようになりましたということ一言言っていて、今回アンケートの中にも1項目は設けておりますということで御案内をしていただければ、より明確化されるんじゃないでしょうか。

○佐々木議長 少林議員。

○少林議員 今、同じことを言われているんですが、2番の活動報告状況、5分ありますけれど、多分説明1分もかからないぐらいだと思うので、やはり言葉できちっと説明して、簡単なものでも、からのアンケートだと思います。はい。

○佐々木議長 そしたら、説明して、アンケートにもそれを加えということによろしいですかね。はい。本多事務局長。

(発言する者あり)

○佐々木議長 ごめんなさい。はい。それでよろしいですか。はい。それでは、そのようにしたいと思います。

それでは、括弧4の役割分担、議会報告会のタイムスケジュールについてを協議します。事務局の説明をお願いします。

本多事務局長。

○本多事務局長 説明させていただきます。役割分担案とタイムスケジュール案として掲載をさせていただきます。資料4を御覧ください。

まず、当日17時30分に集合していただきまして、15分程度で会場の準備をお願いしたいと考えております。

17時45分頃から担当場所で案内等をお願いいたします。会議室に残る方は、引き続き会場の準備をしていただきます。

18時20分頃に大会議室に戻ってきてください。

18時25分には、開会前の注意事項等を鷹野副議長のほうからアナウンスしていただきます。

同じく18時30分から、鷹野副議長の進行によりまして開会となります。

議員紹介は、進行の副議長が議員一同を御紹介しますので、議員はその場で立ち上がって礼をしていただきます。

18時35分から、議長が議会の活動状況報告をしていただきます。今の御意見があったとおり、この議会活動報告の中には議会だよりのことにつきましても触れて、アンケートの願いをさせていただきたいと考えております。

18時40分から意見交換になります。鷹野副議長が自己紹介まで全体進行いたします。その後、班内での役割分担が決まりますので、進行を各班にお任せいたします。

18時50分から30分間程度、班内でA3用紙と付箋を使って意見交換を行います。

19時20分から10分間程度、班内で意見を整理し、取りまとめ、記録係は意見交換記録表を作成します。

19時30分から10分間程度、発表者は意見交換記録を基に発表内容を整えます。この間なんですが、正副議長は各班が発表できそうかどうか確認のほうをお願いしていただきたいと思います。その際、各班にハンドマイクを置きます。そのとき、もし各班で発表が整っていないようであれば、必要であれば10分間程度延長するなどの判断を議長のほうにさせていただきたいと考えております。

19時40分から意見発表となります。全体進行に戻って、鷹野副議長が進行いたします。そして、発表可能な班から順番に発表をしていただきます。

それが終わりましたら、20時頃からアンケートの記入のお願いをいたします。

そして、20時5分頃、議長の終わりの挨拶と閉会をいたします。

そして、20時10分から閉会後は、来場者の見送り、アンケートの回収、そして会場の後片付け等を行っていただきます。

その他なんですけども、前回視察をいたしました徳島県的那賀町のほうでは、会議終了後に議員だけが残りまして、その日の取りまとめ等を行ってございました。前年の反省でもそういった声がありましたので、そういったことをするかどうかについても御協議をお願いをしたいと思います。

また、全体の時間配分についても御協議をお願いいたします。以上です。

○佐々木議長 説明が終わりました。全体で何か御意見ありませんか。

このようなタイムスケジュールでよろしいでしょうか。

吉田議員。

○吉田議員 今回、テーマが一緒なんで、いろんな項目が出てくると思うんですね。ですから、最初に例えば項目を出していただいて、優先順位の高いものから例えば斜線を引いて、白紙の中で引いて、要するに至急しなきゃならない問題点とか、これは二、三年かけているから短期でやるとか、そういう区分けをしながら問題点をまずあぶり出しをしなきゃまずいで、そこはきちっとやっぱり取り決めをしてかないと、今回テーマ1個ですから様々な問題出てきますので、各班でそのまず仕分けはして、その中から意見交換で引き下げていく、今、一番優先順位の高いものから意見をしていったほうが多分まとまりは出てくるんじゃないかなというふうに思います。

○佐々木議長 ほかに御意見ございませんか。

吉田議員が言われたように、その各班で優先順位を決めて、それについて協議していくという方法でよろしいでしょうか。いいですかね。

ほかに意見ありませんか。それでは、集合時間や時間配分はどうでしょうか。この御意見をいただきたいと思います。集合時間はこの時間でいいですか。

食事はおそらく取ってきてもらわないかんと思うんですね。終わる時間が遅くなるんで、なるべく食事取ってきてもらいたいと思います。

吉田議員。

○吉田議員 片付けはあるんですけども、椅子出したりするのは手伝わなくていいんですか。それも合わせて。それ合わせて15時半で大丈夫ですか。

(発言する者あり)

○佐々木議長 大丈夫だそうです。

金繁議員。

○金繁議員 あと、前回終わった後にまとめをせずにいたので、その、だいぶ時間経ってからまとめんといかんっていう話が出てきて。ちょっと記憶とか記録とか難しかったように思うんですけど、できたら、この終わった後に15分だけでもその場でばばっとまとめをしたら。はい。随分助かるんじや。その後の進め方も助かるんじやないかと思うんですけど。15分でもいいので。大会議室に戻った後、どうでしょうか。

○佐々木議長 一応、それをするかどうかいうのをまた協議してもらいたいんですが。もうすぐ、終わった後に協議するかどうか。

(発言する者あり)

○佐々木議長 尾崎議員。

○尾崎議員 これはやっぱり、これ、15分集中して。はい、その日のうちにやったほうがいいと私は思います。

○佐々木議長 ほかに御意見ありませんか。ないですかね。そしたら、もうその日のうちに集中して、15分ぐらい時間取ってまとめていくという方法でよろしいですかね。

金繁議員。

○金繁議員 その時にこう、データでもう打てる状態にあつたら、もうそのまま報告書とかに使えるので、手書きでそこまとめていたら、時間もそれから記録の意味でも価値が低いので、それをなんとかこう、パソコン貸してもらえとか、なんかこう、タブレットにタイプできるようなもの、接続するとかできないでしょうかね。

○佐々木議長 その方法は、事務局、可能ですかね。

本多事務局長。

○本多事務局長 タブレットはちょっと難しいので、パソコン環境のことをちょっと検討させていただきます。

○佐々木議長 はい、お願いします。検討でよろしいですか。

(発言する者あり)

○佐々木議長 池田議員。

○池田議員 今、取りまとめの時間を計画では30分ぐらい取るようになっていったんやけど、15分ていうことですか。

○佐々木議長 15分でも30分でも。はい、いいです。どちらでも。延長してもね。

よろしいですかね。ほかに御意見ありませんか。

吉田議員。

○吉田議員 これ、赤字で書いているのがあれですよ、修正後の時間、タイムスケジュールですよ。そうですね。うん。で、9時で終了ってことですよ。はい。

○佐々木議長 よろしいですか。9時で終了ということで、よろしいですかね。はい。それでは、1番の件は終わりたいと思います。

続きまして、2番、令和7年度当初予算に係る議員提案についてを議題とします。事務局の説明をお願いします。予算提出について、前回、2件の提案を議会基本条例に沿って案としております。議会としまして、提出するに当たり、御意見を伺いたいと思います。

前回、2案、予算提案するというふうに案を出してもらいましたが、それを、提出に当たり御意見を伺いたいと思います。御意見ありませんか。よろしいですか。よろしいですかね。それでは、2番を終わりたいと思います。続きまして、3番、議会広報に係る委員会設置についてを議題とします。事務局の説明を求めます。

本多事務局長。

○本多事務局長 説明をさせていただきます。7月31日の第9回全協におきまして、金繁委員長のほうから、進捗状況の説明と、現特別委員会は12月定例会で報告をして終了、そして、新たに編集を担う特別委員会を12月定例で設置して編集作業を行い、3月発行を目指すという報告があつたかと思ひます。

常任委員会化とするかどうかについては、別途協議をするということになっておりましたが、その結果によりましては、3月定例議会で委員会条例の改正、改選後に3常任委員会とする旨の報告がございましたが、その辺りの協議について、今回お願いをしたいと考えております。以上です。

○佐々木議長 説明が終わりました。この件に関して、何か御意見ございませんかね。

広報に係る委員会設置をどうするか。我々の任期は4月で終わるわけなんですけど、今のメンバーのままでどうするか。一応、金繁議員、何か補足説明があれば。

本多事務局長。

○本多事務局長 休憩のほうをお願いいたします。

○佐々木議長 暫時休憩します。

(休憩)

○佐々木議長 それでは、休憩前に引き続き会を再開します。それでは、議会広報に係る委員会設

置についてお伺いします。まず、委員会を常任委員会にするのか、また特別委員会にするのかを諮っていただきたいと思います。どのようにしたらよろしいでしょうか。

吉村議員。

○吉村議員 休憩中も言いよったけども、特別委員会でええやないの。

○佐々木議長 よろしいですか。特別委員会で。

(「はい」と言う者あり)

○佐々木議長 そのようにしたいと思います。それと次に、そのメンバーは、現状でええのか、また追加するのか。どのようにしたらよろしいでしょうか。

原田議員。

○原田議員 現状でいいと思います。よろしくお願いします。

○佐々木議長 池田議員。

○池田議員 3月以降のことでしょう。

○佐々木議長 いや、ちやうちやうちやう……。

(発言する者あり)

○佐々木議長 先ほど。はい。いいですか。

池田議員。

○池田議員 意向は述べさせていただきましたが。はい。ほたら、じゃあ、その、3月までの間はします。

○佐々木議長 よろしいですかね。はい、分かりました。そしたら、そのメンバーは現状のままでよろしいですかね。はい、そのように決定します。

本多事務局長。

○本多事務局長 ちょっと整理をさせていただきたいと思います。

議会だより発行準備特別委員会につきましては、12月定例会の中で報告をして、そこで活動を終了いたします。それと同時に特別委員会を立ち上げて、そのメンバーについては現状どおりの準備特別委員会のメンバーをお願いするということでもよろしいでしょうか。

(「はい」と言う者あり)

○本多事務局長 そして、その後につきまして、本格的な編集作業は、編集体制につきましても、常任委員会ではなくて特別委員会で行うということで、今の現状でしたら、再編後の初議会の中で、他の常任委員会の選任と同様に特別委員会として立ち上げて委員の選任をするということになるかと思いますが、それでよろしいでしょうか。

(「はい」と言う者あり)

○本多事務局長 そして、特別委員会の名称なんですけど、これにつきましては議会広報特別委員会ということでもよろしいでしょうか。その点について確認をさせていただきたいと思います。

○佐々木議長 よろしいですか。

(「はい」と言う者あり)

○佐々木議長 いいですかね。はい。そのように決定いたしたいと思います。

本多事務局長。

○本多事務局長 度々申し訳ございません。あと一点、特別委員会を立ち上げる際に必要な所管のほうなんですけども、これについては、議会広報に関する事、ということでもよろしいでしょうか。以上についても確認をさせていただきたいと思います。

○佐々木議長 よろしいですか。

(「はい」と言う者あり)

○佐々木議長 それでは、そのようにしたいと思います。

金繁議員。

○金繁議員 あと、さっきも少し話には上がってたんですけども、その第1回を出すに当たり、

12月議会が始まった後から、その立ち上げた後から編集作業をしては遅きに逸するという面がありまして。というのが、その業者さんを今選定しているんですけども、その業者さんに原稿をもう1月の下旬に渡さないといけないんですね。ということは、もう12月の議会、できればその前の段階から、例えばこの町民との意見交換会のことなども写真を撮ったりとか、事実上、若干作業が発生するかと思うんですけども、それについて皆さんの御意見を、それはしてもいいとかいけないとかいうことを確認させていただけたらと思います。

○佐々木議長 分かりました。よろしいですか。その、今回の意見交換会から、その記事に載せるということでもいいですかね。

那須議員。

○那須議員 一番の大イベントなんで、ぜひ載せてください。

○佐々木議長 そのようにしてください。

それでは、その他、4番のその他。第62回四国地区町村議会議長会研修会についてを議題とします。事務局の説明をお願いします。

本多事務局長。

○本多事務局長 説明させていただきます。研修案内通知は、サイドブックスの19研修計画、10月31からのフォルダに掲載しております。

出発時間は10月31日木曜日、明日ですけども、午前7時、旧消防跡地駐車場となります。本日お配りしております名札についてなんですが、借上げバスはサンポート高松前の高松駅バスターミナル到着で初日は終了いたします。翌日までバスには戻れませんので、バスに荷物を残さないようにしてください。大きな荷物は先にホテルに預けますので、名札をつけてください。研修で必要なものや貴重品は手荷物でお持ちいただきますようによろしくお願いいたします。

会場に着く前に、宿泊先のホテルにまず先に着きますので、そこで宿泊用の荷物を降ろすということになりますので、よろしくお願いいたします。講演中の動画撮影及び録音、SNS等への掲載は禁止をされております。また、今回の講演は質疑応答の時間を設けていないということです。

研修終了後は、会場で出口混雑が予想されますので、ホテルへの移動は各自でお願いいたします。高松駅のバスターミナルからホテルまでが距離900メートル、徒歩14分、車で6分、公共交通機関のバスと徒歩で11分とことです。事務局とホテル入りされる方につきましては、事前にお声がけをお願いいたします。懇親会場はホテルから兵庫町商店街を進んで徒歩3分です。事務局と会場入りされる方はホテルを17時45分に出発しますので、時間までにロビーにお越しください。

翌日、11月1日の昼食についてなんですが、高松を9時に出発すると、昼食なしで帰った場合は大体午後1時30分頃には愛南町に到着できる見込みとなっております。昼食について、例えば伊予灘のサービスエリアで軽く食べて帰ることになりましたら、大体帰るのが2時30分頃ということになります。昼食のことにつきましても、どうされるか御協議いただきたいと考えております。以上です。

○佐々木議長 まず決めていただきたいのが、その次の日の1日の帰りのお昼をどうするか。もう食わずに帰るか、途中で何かこう、軽食でも食べるか。どうしましょうかね。

食べて帰りますか。途中で。

(発言する者あり)

○佐々木議長 伊予灘ぐらいで昼食を取って帰るようにしますか。いいですかね。

本多事務局長。

○本多事務局長 休憩構いませんか。

○佐々木議長 暫時休憩します。

(休憩)

○佐々木議長 それでは、休憩前に引き続き会議を開きます。

先ほどの昼食の件なんですが、伊予灘ぐらいで軽い軽食を取っていただくということで、帰っていただきます。それから、前日の懇親会なんですがね、他の議会との交流会をやってはどうかという意見がありましたが、今回は愛南町議会単独で懇親会をやりたいと思います。よろしくをお願いします。

それから、研修が終了して、報告の件についてですが、各自書いて出すか、全協の場で意見を言うなどという方法があるんですが、どのようにしたらよろしいでしょうか。報告のほうは。

金繁議員。

○金繁議員 前回も書いたと思いますが、やっぱり書くって頭をこうまとめる大事な作業なので、1行でも2行でも書いたほうが良いと思います。

○佐々木議長 ほかに御意見ありませんか。

尾崎議員。

○尾崎議員 私も復命書ではないですけど、やっぱり感想なり所感をやっぱり書きたいと思います。それと、タブレットはこれ持って行ったほうが良いんですか。

○佐々木議長 本多事務局長。

○本多事務局長 今回、研修資料を特にタブレットには掲載しませんので、今回はタブレットのほうは結構でございます。以上です。

○佐々木議長 ほかに御意見ありませんか。はい、ないようなので、先ほど金繁議員が言われたように、各自が少しでも研修の報告を出してもらおうということでよろしいですかね。はい、そのようにいたします。

本多事務局長。

○本多事務局長 そういったこととお話をいただきましたので、報告書の様式につきましては事務局で改めてお示ししますので、よろしくお願いたします。以上です。

○佐々木議長 2番のその他のその他で、8月21日の第11回全協での不穏当な発言について、後刻調整することを宣言しておりましたら、会議録を調査・確認し、本人が取消しを認め、配付のとおり申出がありましたので、申出のとおり措置をすることにしましたので、御報告をいたします。今配付していると思いますが。

本多事務局長。説明よろしいですか。

○本多事務局長 特に説明はございません。ただいまお配りした資料につきましては、お帰りの際に回収させていただきますので、よろしくお願いたします。以上です。

○佐々木議長 以上で。

金繁議員。

○金繁議員 予算の時期なんで、この議会内の予算というか、そんな大きくないかもしれないんですけど、この、私たちは3月までですけど、その次の期で、もしできれば2つ提案させていただきたいと思うんですが、一つは、さっきからこう出ています、タブレットにこうタイプできるようなタブレットに次の期は変えてあげてほしいなと考えています。松前町議会の視察に行ったときに、皆さんこうやってタブレットもしながらね、タイプしていました。で、研修に行ったときも、このタブレットでタイプできれば、もうその場で自分のこう、視察の感想とかも入れておくことができるので、また家に帰って、パソコン、自分のパソコン開いてという作業も不要になりますので、ぜひ、その来期の皆さんには、タイプできるタブレットをレンタルしてあげられる予算をつけてあげてほしいなという点が1点で、もう一点は、議員バッジなんですけど、あれも何千円かすると思うんですが、当選するたびに新しいものを愛南町議会は支給していただきます。ただ、もったいないなと思って、私は、もったいないなと思って、原則、

すいません、すいません発言しています。

(発言する者あり)

- 金繁議員** いえ、私2個頂いておりました。そういう返すように、私、最後までいなかったの、この返すように言われなかったかもしれないけど。はい。
複数ほもったいないので出しているんだったら要りません。要らんじゃないですかねっていう2点、御検討お願いします。
- 佐々木議長** 意見は聞いておきます。
本多事務局長。
- 本多事務局長** 議員バッジの関係なんですけども、令和3年度につきましては、議員全員にお配りをしております。以上です。
- 佐々木議長** 今の金繁議員のほうからそういう意見がありました。はいはい。その議案のほうからはどうでしょうかね。
本多事務局長。
- 本多事務局長** タブレットの関係なんですけど、タブレットについては今年度更新を予定しております。で、そのキーボードの件につきましては、今後また協議が必要かなと思っていたんですが、そのアップルペンシルも、これも結構な値段がするんですけども、にするのか、また今言ったようなキーボードにするのかっていうことについて、全員が同じようにするのか、それとも希望によって変えるのかとか、一応その辺りの関係もあるんですけども、ちょっと一度協議をさせていただきたいと思っております。以上です。

(発言する者あり)

- 佐々木議長** よろしいですか。今日はちょっと決まり。それはね、もう全体的なことになるんで、ちょっとなかなか。そういう意見があったということは言うときます。
それでは、終了してよろしいですか。
本多事務局長。
- 本多事務局長** では、1点ご報告させていただきます。
臨時議会につきましてはなんですが、11月12日で調整をしておりますので、よろしくお願いいたします。11月の12です。議会からの案件につきましては、欠員となっております総務文教常任委員会委員の選任を行います。10月4日の全協の際に説明、確認したとおりなんですが、委員には鷹野副議長を指名いたします。その臨時会の中で、委員の選任後、休憩を取って委員長との互選を行い、委員長を決定していただきます。総務文教常任委員長は、議会運営委員、篠山組合議会の議員となります。
また、そのほか、町長が愛媛県後期高齢者医療広域連合の議員になりますので、その議事も予定をしております。以上です。
- 佐々木議長** よろしいですかね。はい。
それでは、閉会の挨拶を副議長、お願いします。
- 鷹野副議長** はい。長時間にわたりありがとうございました。
明日から研修でございます。朝7時出発なんで遅れないように、皆さんよろしくお願いいたします。それでは、以上をもちまして、第16回議員全員協議会を終了いたします。お疲れさまでした

議長