

# 議員全員協議会会議録

(令和4年10月5日)

愛南町議会

愛南町議会議員全員協議会会議録

本日の会議 令和4年10月5日(水)  
招集場所 議員協議会室

出席議員

議長	原田達也	副議長	佐々木史仁
議員	尾崎恵一	議員	嘉喜山茂
議員	池田栄次	議員	吉田茂生
議員	少林法子	議員	石川秀夫
議員	金繁典子	議員	鷹野正志
議員	中野光博	議員	山下正敏
議員	那須芳人		

欠席議員

議員 吉村直城

職務のため出席した者

議会事務局長 本多幸雄 局長補佐 小松一恵

説明のため出席した者

なし

本日の議員全員協議会に付した案件

【議会協議】

- 1 議会報告会について
- 2 その他

開会 13時30分

閉会 14時14分

○佐々木副議長 こんにちは、皆さん。令和4年度の第12回議員全員協議会を開催いたします。まず初めに、議長挨拶、お願いします。

○原田議長 皆さん、こんにちは。

今日は全員協議会の御案内をいたしましたところ、皆さん御出席いただきありがとうございます。なお、吉村議員はちょっと体調不良ということで、今日は欠席しております。

今日の全員協議会、明日議会報告会ということで、前回の全協でもいろいろ話は詰めたんですが、今日は最終的に皆さんの役割分担とか、あとタイムスケジュールですか、それをまた再確認して詰めていきたいと思っておりますので、どうぞよろしく願いいたします。

それでは早速、議会協議に入ります。まず1番の議会報告会について、(1)でアンケートの問いの2についてということで、ちょっと皆さんアンケートのほうを見ていただきたいんですが、事務局より説明をお願いいたします。

本多事務局長。

○本多事務局長 説明させていただきます。議会資料の1を御覧ください。

アンケートの内容についてなんですけども、アンケートの問いの2の性別の問いについてなんですが、近年ジェンダーの関係もございまして、性別欄ですね、その他とか、回答しないという欄を設ける場合もありますし、パターンBのように性別欄そのものを除いたものもございまして。今回、そのアンケートについてどちら、パターンAにするのかパターンBにするのかにの辺りについて、御協議いただきたいと思っております。

以上です。

○原田議長 今、説明ありました、問いの2の性別のところですね、これ、男と女、男女、これを丸つけるのか、それとももうこれ2をはなから省いてアンケートを取るのか、どうでしょうかね。問いの2、性別のところ、これも皆さん意見ありますか、これ。

もうこれ性別を除いて取ったらどうでしょうかね、省いて、問いの2。どうしてもこれ入れてもらいたいという人がおったら。

どうですかもう、これ省いていいですかね。

(「はい」と言う者あり)

○原田議長 では性別は問わないと、そういうことにします。

次に、(2)の配付資料について、事務局より説明をお願いいたします。

本多事務局長。

○本多事務局長 説明いたします。議会資料の2を御覧ください。

これが当日お配りする資料の案となります。内容的には各議会報告でございまして、常任委員会の報告書、またちょっと順番逆になりますけども、冒頭には当日の次第とか、議会議員の紹介ということで、各議員の皆様の顔写真入りのページをつけてございます。

最後のほうには、当日講演をしていただきます土山希美枝先生のプロフィール、レジュメという形になりまして、合計ページ数が30ページ程度になるんですけども、こういった資料でよろしいかどうか、御確認をいただきたいと思っております。

以上です。

○原田議長 今説明がありましたが、かなりのページ数になるんですが、これ編集するほうも大変やと思うんですけど、もうこれでいきますか。いいですかね。

(「はい」と言う者あり)

○原田議長 ほかに異論がある人がおったら言っていたら。いいですか、ではもうこの資料でいきますよ。ではそういうことでお願いします。

続いて、(3)の大研修室の定員について、事務局より説明をお願いいたします。

本多事務局長。

○本多事務局長 大研修室の定員について報告をさせていただきます。

前回の全員協議会の際には、コロナ対策の関係がございまして、定員を50名に限るということで説明をさせていただいておりました。その後、ちょっと状況を見ましたら、どうも50名を超えるような状況もありますし、参加者の問合せからは、当日やはりモニターで見るとのことよりも、やはりどうしても議員の皆様と意見交換をしたいと、直接意見交換をしたいという御意見も頂いております。

そういうことがございましたので、実際に御荘文化センターを管理しております御荘支所のほうとも協議させていただいたんですが、大声を出さないという条件で、50名を超える場合でも入場させるということで了解は得ております。

そういったことで、当日は準備段階で椅子を100席ほど準備したらどうかというふうに考えているんですけども、それについて御協議をいただきたいと思っております。

以上です。

○原田議長 石川議員。

○石川議員 大声を出さないということなんですが、大声を出した場合は、議長のほうが制止していただいて退場させるということになるんでしょうかね。

○原田議長 そうなると思います。あまり度が過ぎたら私のほうが注意して、それでも直らない場合は退場ということになるかと思えます。

一応100、椅子を用意するということなんですが、今まで一番入ったときで何名やったかな。

本多事務局長。

○本多事務局長 私が聞いている範囲では120名、図書館の開設のときの会議だったというふう聞いております。

以上です。

○原田議長 入ってもそれぐらいやろうと思うんですけど、一応100用意して、それでもし、オーバーするようやったら、若干まだ入れるんかな。

本多事務局長。

○本多事務局長 一応この部屋については、定員が150となっています。ただちょっと椅子の関係もありますので、実際150用意できるかどうかはちょっと現地の椅子の状況とか見ないと分かりません。

以上です。

○原田議長 これも当日になってみると分らんのですけど、一応100あったら私は皆さん入れるんやないかなと思うんで、これで100用意しとっていいですかね。

(「はい」と言う者あり)

○原田議長 そのようにします。

続いて、議会報告会の流れについて、タイムスケジュールとか会場の配置図、あと役割分担等、これについて事務局より説明をお願いします。

本多事務局長。

○本多事務局長 説明させていただきます。議会資料の3を御覧ください。

その中で、タイムスケジュール、会場配置図、受付用紙、役割分担表を見ながら説明をさせていただきます。

まず、議会資料の3、1ページなんですけども、当日の参集時間なんですけども、議会活性化特別委員会の委員におきましては、土山先生との懇談会がございまして、14時30分にはこの議員協議会室のほうにお集まりいただきたいと思っております。

そして、懇談をしていただくんですけども、時間的には1時間、15時30分には切り上げていただきたいと思っております。15時30分になりましたら、私どもと土山先生が御荘文化センターのほうに移動いたしまして、そこで当日のパソコンの設置であるとか、データの受

渡しであるとか、そういった打合せをしますので、15時30分までということにさせていただきます。と思っております。

その後なんですけども、議員の全ての集合時間につきましては、集合に書いてあるとおり、午後5時を予定しております。場所は御荘文化センターの2階の大研修室です。その際、駐車場は旧消防署跡地の駐車場を御利用ください。服装は夏服としております。

続いて役割分担なんですけども、これ3つ用意しております。まず配付係、これ2名ということで、尾崎議員と嘉喜山議員をお願いをしたいと思います。主な仕事は、2階の大研修室の前に机を置きまして、そこで当日の資料を配付していただくというのが主な仕事になるかと思っております。

続いて受付係なんですけども、6名を考えております。池田議員、吉田議員、少林議員、石川議員、金繁議員、鷹野議員をお願いしたいと思います。この係につきましては、1階のちょうど階段ですね、2階に上がる階段の脇に机を2つ置きまして、そこで検温であるとか、受付業務等を行っていただきたいと思っております。

続いて案内係が4名で、中野議員、山下議員、那須議員、吉村議員をお願いしたいと思います。案内係につきましては、大研修室の中で参加者の着席への案内をしていただきたいと思っております。

この係に分かれまして当日も準備をしていただくんですけども、各係に必要な机・椅子等を出していただいて、あと掲示物の掲示、そして全員でかからないといけないと思うんですけども、大研修室の机と椅子の配置等をお願いしたいと思います。

続いて9ページを御覧ください。ここに当日の会場の図を用意しておりますが、ここで議員におきましては、座席、前のほうを考えております。灰色の網かけをしているかと思うんですけども、1番から14番までございますが、1番と2番につきましては進行等をしていただく議長・副議長に座っていただいて、私、事務局の考えとしましては、当日流れの中で議会報告をしていただく各常任委員会の委員長、そして特別委員会の委員長につきまして、7・8・9辺りに座っていただくとスムーズに進行していくのかなというふうに思っておりますけども、そういった形でよろしいでしょうか。

では、7番に、報告順ということで石川議員をお願いしまして、8番が鷹野議員、9番が金繁議員ということでよろしいでしょうか。

(「はい」と言う者あり)

○原田議長 いいですかね。

○本多事務局長 それ以外については、それぞれ御自由にお座りいただければと思いますので、よろしく願いいたします。

続いて2ページを御覧ください。当日の入場からの流れを説明させていただきます。まず1階に、先ほど言ったように受付係が、2階に渡る階段の下に机を2つ用意して、そこで受付業務をしていただきます。

会場の図としましては、8ページを御覧ください。そこに1階ロビーの写真等を置いているんですけども、この階段の前辺りに2つ机を置いて、6人の方々が、3人・3人で分かれて受付業務を行っていただくというイメージを持っております。受付係につきましては、消毒、用紙記入、用紙というのは受付用紙の記入、そして検温と2階への案内ということが主な仕事になりますが、まず報告会の来場者に手指消毒をお願いしていただきます。また、受付が混雑しないように整列を、並ばせていただけたらと思っております。また、アルコール消毒ができない方については、手洗いを励行していただけてください。

また受付用紙に水性ペンで氏名と連絡先の記入、そして同意事項にチェックを入れていただきたいと思っております。受付票につきましては、10ページを御覧ください。ここに受付用紙を示していますけども、上の氏名と電話番号欄に記入していただくのと、下の同意欄にチェ

ックをしていただきたいと思います。同意内容につきましては、いわゆる個人情報を収集することについて、コロナ感染対策のために集めますと、また写真を撮る場合もありますけども、それについては広報あいなん等で使用させていただくということについての同意をしていただくということになります。

続いて水性ペンなんですけども、これについては実際会場の中でも使用しますので、そのまま会場内に持っていくように伝えてください。また、マスクがない方についてはマスクの着用、そして体温を測っていただきますので、いわゆる非接触式体温計で測っていただきます、その内容について、先ほどの受付用紙の右上に記入していただくという仕事がございます。

仮に体温計で37.5℃以上になった場合、また同意がいただけなかった場合につきましては、その受付場所と図書室の間に机があるんですけども、そちらのほうに移動していただいて、体温の場合でしたら再度わきの下で体温を測っていただきます。そしてもし37.5℃未満でしたら入場可能ですし、37.5℃以上ある場合は、最終的には入場をお断りすることになると思っております。

同意につきましても、最終的に、先ほど言ったように記録用として写真を撮ること、またコロナ対策で名簿の提出をしていただくことを説明していただいて、それでも同意をいただけないようでしたら、最終的には入場はお断りすることになるかなと思っております。

受付が終わりまして、体温も37.5℃未満で同意も頂いた方については、水性ペンと受付票を持ったまま2階に移っていただきます。ちなみに、この1階には、通常でしたら高校生の夜間開放ということで、高校生が机に向かって勉強している場面があるんですけども、当日は中止をさせていただいております。

続いて3ページを御覧ください。ここで資料配付係の仕事になります。会場の大研修室の前に机を置いていただいて、そこで受付票と水性ペンを持った参加者に、受付票を受け取って、内容を確認した上で当日の資料を配っていただきます。その配付資料につきましては、中ほどにあるとおり、議会報告会の資料と、付箋を貼ったA4用紙、そしてアンケート用紙、あとクリップボードを渡していただくことになります。そして、それを渡し終えましたら、参加者が会場に入ってきますので、そこで案内係が着席の御案内をしていただくということになります。

仮にここで受付用紙に、例えば同意欄にチェックがないとか、熱が高いとかいう方がいらっしまった場合は、先ほどの受付係の要領で、最終的にはお断りさせていただくことになろうかなと思っております。

続いて開会前になるんですけども、4ページとなります。18時10分、開場より20分前になりましたら、正副議長につきましては大研修室のほうの操作卓のほうに、いうたら会場の前のほうになるんですけども、そこに集合していただきたいと思いますと思っております。

当日、講師につきましては、控室のほうで待機をしていただくことにしておりますけども、今後、講師との話合いの関係で、最初から参加していただくことになるかもしれません。ちょっとここは未定となっております。

18時10分、最終的な確認をした上で、18時20分、開会10分前には進行係の佐々木副議長のほうから注意事項のアナウンスをしていただくことになります。この段階で、受付とか配付係の議員の皆様につきましては、着席をしていただきたいと思いますと思っております。ただ、混雑が続いている場合につきましては、引き続き配付係の皆様等につきましては、その係のまま作業をしていただくということも考えております。

続いて5分前、18時25分なんですけども、ここで注意事項2回目のアナウンスを進行係のほうが行っていただきます。この段階では、配付係の2名の議員さんも研修室の大研修室、会場の席のほうへ座っていただきます。代わりに事務局職員が受付等は対応させていただきたいと思いますと思っております。

続いて5ページ、実際の議会報告会に入ってからなんですけども、開会の際、佐々木副議長は進

行係ということで司会席、そして原田議長は前方のほうに用意しております報告席のほうに着席していただきます。そして議長挨拶、そして議員紹介というふうになるんですけども、議員紹介につきましては、先ほど配付資料の中に写真入りの議員の一覧表みたいなものも用意させていただいておりますけども、進行係の副議長のほうから一名一名御紹介をいたしますので、自席で起立をして、礼をして、着席をしていただくという順番で挨拶をしていただければというふうに考えております。失礼いたしました、一人一人ではなくて一同で、全員が一同に起立をしていただいて、礼をしていただいて着席をしていただくという流れを考えております。

続いて実際の議会報告のほうに入っていくんですが、ここで報告していただく石川議員と鷹野議員と金繁議員につきましては、前方左手のほうに報告者用の座席を用意しておりますので、そちらに着席してください。そこで順番に報告をしていただくこととなります。

最後、原田議長が報告をすることになるんですけども、終わりましたら原田議長は会場のほうの1番の席のほうに帰っていただくこととなります。その後、講師の先生の講演に移るわけですからんですけども、その間に若干、スクリーンであるとかハンドマイクであるとかパワーポイントであるとか、そういった準備が必要になりますので、ここで若干休憩を取っていただくこととなります。

そして土山先生の講演が始まり、終わりましたら、そこでまた休憩を取ります。その際、参加者の皆さんに付箋ですね、ポスト・イットを貼ったA4の用紙を配っております。そこで参加者の皆さんから土山先生に対する御意見、そして議会に対する御意見、その他の御意見、それぞれ緑色・ピンク色・黄色の付箋を用意しておりますので、そこで水性ペンを使って様々な御意見を書いていただく時間を設けます。それをそのポスト・イット、付箋をホワイトボードの前に貼っていくんですけども、その際の、いいましたらその付箋の回収作業について、議員の皆様にもお手伝いをしていただければというふうに考えております。

そして意見交換につきましては、先ほど言ったポスト・イット、付箋に書かれた意見を基に、土山先生がコーディネーターとして意見交換を進めていただくような流れとなっております。その際、各議員の皆様におかれましては、質問に回答するような場面も出てこようかと思っておりますので、よろしく願いいたします。事務局職員はその際、マイク渡しとして会場のほうに待機をしておくということになろうかと思っております。

そして、最後7ページなんですけども、意見交換会が終了した場合なんですけども、佐々木副議長は司会席へ、そしてまた閉会を告げていただきます、そしてアンケートの記入をお願いするアナウンスをしていただきますけども、配付係の2名の方につきましては、会場外の机のほうで待機をさせていただいて、アンケート用紙とかクリップボード等の回収をお願いしたいと思いますっております。

また、少林議員と金繁議員におきましては、返却された水性ペンとクリップボードの消毒等の作業を手伝っていただければと思っております。また、その他の議員におかれましては、来場者の見送りでありますとか、また後片づけ等に従事をしていただければと思っておりますので、よろしく願いいたします。

当日の主な流れは以上のおりです。

○原田議長 今、事務局長より説明がありました。一応流れは皆さん大体分かっていただいたのかなと思っておりますが、今の説明の中で疑問点等ありましたらお願いします。

吉田議員。

○吉田議員 2点ありまして、1点が多分椅子の準備が4名では少ないような気がします、設営のほうですね。そこは私とか池田議員とか若い者が手伝いが上がってもいいのかなど。受付はそんなに要らないんじゃないかなと思うのが1点。

それから意見交換会の席順なんですが、意見交換会の場合は我々と町民の皆さんとの対峙というんですかね、という形にしなきゃまずいんじゃないかと思うんですが、その辺はそのまま

の席でいく、これは15分間に逆向きにするとか、机を置くとか、何らかのそういう交換会の場を設営しなければならないんじゃないかなと思うんですが。

以上2点。

○原田議長 確かに席の、椅子を並べるのに結構人が……。

本多事務局長。

○本多事務局長 すいません、先ほどの準備の関係の話今いただきましたけども、まず各担当のほうで、受付とか配付係につきましては机等を出していただく必要があるんですが、その準備は恐らくすぐ終わると思います。終わり次第、確かに大変な大研修室の椅子の配置作業に入っていただければというふうに考えております。

あともう一点の、最後の意見交換会の際の席の配置なんですけども、一応今回は参加者、議員も含めて、合同の研修会というような位置づけを考えておりますので、対面するようなことは事務局としては考えてはおりませんでした。参加した同じ立場で、コーディネーターを挟んで意見交換をしてもらえばというふうに考えているんですけども、その点はいかがでしょう。以上です。

○原田議長 石川議員。

○石川議員 席なんですけど、私これ、町民の方が前のほうに来ていただけるような方法が一番いいんじゃないかなと思ひまして、両端に議員が7名7名並ぶような形であれば、報告も土山先生の講義も聞きやすいんじゃないかなというふうには思うんですが、席についてはそういうほうがよりベターなんじゃないかなと。あまり前に行って、後ろに町民がおるという形の報告会よりも、間に挟むような形でしたほうがいいんじゃないかなという、これは私の意見なんですけど。

あともう一点は、多分これ受付の際に用紙の記入で多分混雑するんじゃないかなというふうには私は推測するんですが、消毒は入り口のほうでやるような形にして、用紙を記入するところをある程度ブース多く取っていたほうが、私はいいいんじゃないかなと思ひますが。

以上です。

○原田議長 本多事務局長。

○本多事務局長 席の配置の件で、一応事務局サイドの考えを説明させていただきたいと思ひます。今、一応前のほうではなくて、両サイドを挟むような形でという話があったかと思ひます。一応事務局のほうとしては、最後の意見交換の際に、議員さんが相談する場面というのがもしかしてあるのかなということ、2つに分けるのではなくて、1つの固まりで席を配置したほうがいいのかということ、こういった配置にさせていただいております。

消毒につきましてなんですが、言われるとおりの消毒については2か所程度、机も置いた形で自由に、自主的に消毒をしていただくような、そういった配置はしたいと考えております。

以上です。

○原田議長 今、説明がありましたが、石川議員、議員の配置はどうですか、やっぱり前のほうがいいんじゃないかと思うんですが、皆さんどうですかこれ。

尾崎議員。

○尾崎議員 9ページのこの会場の図で、前が議員になつとるんですけども、意見交換会に入ったときに、我々は町民の方のほうにこの状態で向くということになるんですかね。

○原田議長 それまあ、そうはしていないんです。今、吉田議員から、町民のほうに向いたほうがいいんじゃないかなという意見が出たんですが。

○尾崎議員 このままやったらすぐに・・・になる。じゅうがいいんじゃないかなという部分は感じたんですけど。これであれば、配付係、我々開始の直前に入ってくるケースがあるんですけど、それなら自由席ではなくて、我々についてはこの番号でいくんやったら、4番5番を空けてもろとったらスムーズに座りやすいんじゃないかなという思ひもありますので、お願いします。

○原田議長 どうですか、この議員の席。

嘉喜山議員。

○嘉喜山議員 私も吉田議員と同じ意見なんですけど、やはりちゃんと正面向いたほうがいいんじゃないかなと思うんで、それほど時間かからないんで、くるっと回るだけなんで、やったらどうですか。

○原田議長 金繁議員。

○金繁議員 私も吉田議員、嘉喜山議員と同じ意見です。

先生がコーディネートをして、意見交換というのはあくまでも議員と町民ですよ。先生と議員・町民が意見交換するんじゃないで。なので町民のほうに議員は向いていたほうが、お尻向けるよりは、向いていたほうがいいと思います。

○原田議長 今そういった意見が出たんですが、この議員の席はもう前2列ということでもいいですかねこれで。

少林議員。

○少林議員 いいんですが、今の座席のことについてなんですけど、どの人がどの議員か、初めてで分からない町民もいると思います。町民のことをまず一番に考えたら、この座席の番号順にどうにか、どっちからでもいいですから並ぶような形で座っていたほう顔が分かるのではないかなと思っています。じゃないですかね。

(発言する者あり)

○原田議長 この資料の中に顔写真が出ておりますので。

佐々木副議長。

○佐々木副議長 それやったら私が紹介するときに、各個人個人、一人ずつ立ってもらって、そのほうが分かりやすいと思いますけど。

○原田議長 金繁議員。」

○金繁議員 そこまでは要らないかなと思います、写真もありますし、それやっているとまた5分とか取ってしまうので、いいかなと思うんですけど。

○少林議員 どんどんどん、1番から尾崎議員、誰々、誰々っていうように、さっさっさところ立っていったら、あああの人だ、あの人だって分かるかなと思ったんです。

○原田議長 石川議員、先ほどサイドにという意見があったんですが、もう前列。

それと、意見交換会になったら、議員はくるっと回って町民のほうに向くという、でいいですかね。皆さんどうですか。

(発言する者あり)

○石川議員 もう最初からもう僕は横のほうが自然かなとは思ったんですけどね。

○原田議長 中野議員。

○中野議員 最初から横のほうに分かれて、そんなに議員同士が応答するのに話合いすることないんで、横向いとったほうが返ってこう、議員を前にしてやるよりは。

○原田議長 佐々木副議長。

○佐々木副議長 私もそう思います。そのほうが、一般の人はようけ入るんですわね。議員はもうサイドに、のほうが私はええと思います。

○中野議員 両サイドに分かれて。そんなに議員同士が、検討するのに話合いすることないでしょ。

○石川議員 もう最初からそういう配置にしとったら。最初から最後まで動かさなくていいのはいいんですけどね。最初からで。報告会も横にして。報告するときに。

○原田議長 今までの議会報告会は議員が前に、それで町民の方からも議員が見えるということで。そのほうが町民は分かりやすいんじゃないかと思えますけどね。サイドがどうしてもええという人ほかにおられます。

○石川議員 どちらでもいいですけど、どちらかといえば横のほうが親しみも取れるしと。

- 原田議長 尾崎議員。
- 尾崎議員 議会報告会、この中で土山先生の講演もあるわけやけど、まずは我々が率先して勉強するという一つの形であれば、一番前の席に議員が配して、後方に町民、この形がええんやないかと思います。我々が最初から横に行ったら、町民主体の講演会というような形の配列になるんじゃないかと思うんで、それからいってもこれがいいんじゃないかなと私は思います。
- 原田議長 半々に割れているような。  
(発言する者あり)
- 原田議長 前の席でええことないですか。  
(「進行のしやすいように」と言う者あり)
- 原田議長 じゃあ前の席に議員は座ると。そして意見交換会になったら後ろに向くと。  
(発言する者あり)
- 原田議長 その状況によりけりで、ちょっと間は空けるように何とかします。それでいいですか。  
(「はい」と言う者あり)
- 原田議長 議長、副議長の席ですか。  
(発言する者あり)
- 原田議長 いいですか、それで。いいですか。  
(「はい」と言う者あり)
- 原田議長 ほかに疑問点ありますかね。  
吉田議員。
- 吉田議員 製本のほうのあれは、どうすればいいんですかね、今日この後やるんですかね。
- 原田議長 本多事務局長。
- 本多事務局長 製本作業なんですけども、今現在作業を進めているんですけども、ちょっと部数が多いもので、残っていただける方については御協力をいただきたいと思っておりますので、よろしく願いいたします。  
あと、先ほどちょっと私のほうで説明漏れがございました。50名以上の参加者を会場に入れるということで、当初予定をしておりました別室のモニターについては設置をいたしませんので、報告をさせていただきます。  
以上です。
- 原田議長 モニターありませんので、来ていただいた人は中に入ってくださいと、そういうことになります。製本のほうは、この後構わない人は手伝っていただきたいと思います。  
あと、中身について何か。  
山下議員。
- 山下議員 意見交換会に入ったときに、例えば議長に対して、議会に対して町民が質問が出た場合、全て議長が答えるのか、それとも議長が例えば委員長なりほかの議員に振るのか、そこもちょっと考えていないと、全て議長が答えるのか、ちょっとそこを。
- 原田議長 一応町民からの質問については、書いていただいて、前に貼っていただくようになるんですけど。  
(発言する者あり)
- 原田議長 それをやっぱり初めに出してもろうて、前にもう貼ってもろうて、項目別に分けていかんと、それは土山先生がそれはやってくれると思うんですけど。  
(発言する者あり)
- 原田議長 講演に対するものもですけど、議会に対する質疑もそれで受けます、一緒に。それで土山先生が、こういう意見がありますが、何々議員、議長どうですかというふうに振ってくれると思うんです。  
本多事務局長。

○本多事務局長 議会に対する御意見も、確かにポスト・イットに貼ってもらいます。先生に対する御意見もポスト・イットに書いていただくということにはなるんですけども、進行の状況によって、口頭で出る可能性もなきにしもあらずかなとは思っております。  
以上です。

(発言する者あり)

○原田議長 私が各議員に指名する場合もあるかも分かりませんので、それについては答弁もよろしく。

今回こういうの初めてなんで、どういったことになるかちょっとやってみないと分からない部分があるんですが、多分皆さんいろいろと書いていただいて、それを貼りだすことになると思いますので。前やったでしょ・・・、あれが近いと思います。

(発言する者あり)

○原田議長 土山先生を間に挟んで。  
ちょっと、暫時休憩します。

(休憩)

○原田議長 休憩前に引き続き、会議を開きます。

ほかに疑問点、何かないですかね。またもし疑問点があったら、また……。

嘉喜山議員。

○嘉喜山議員 この議会資料3なんですけど、タブレットだとなかなか持つておくのがじゅうが悪いんで、できたらこれは紙でほしいんですけど、いかがでしょうか。

(発言する者あり)

○原田議長 これできるかな、紙ベース。紙でお渡しするようにします。  
ほかには。

(「ありません」と言う者あり)

○原田議長 もし分からない点があったら明日、また皆さん集合したときに言ってください。

あと、その他なんです。

本多事務局長。

○本多事務局長 先ほどちょっとお願いしたことと重複いたします、すいません。

この後、製本作業等がございますので、もし残って手伝っていただける議員につきましては、このままこの現場のほうに残っていただければと思いますので、御協力をよろしく願いいたします。

以上です。

(発言する者あり)

○原田議長 はい、いいですかね。いいですか。ではこれで終わります。

議長