

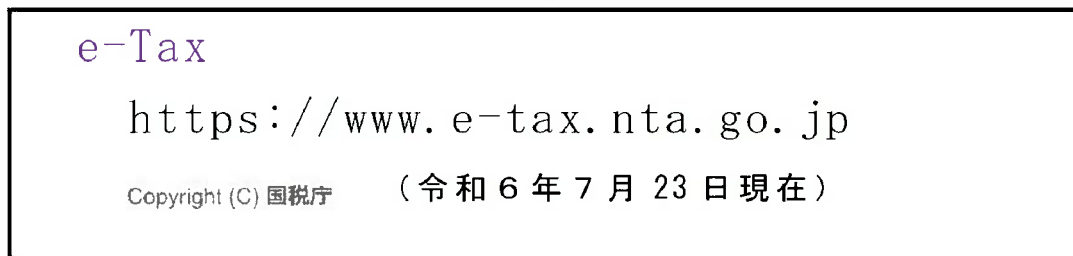
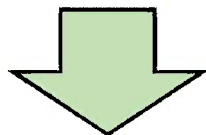
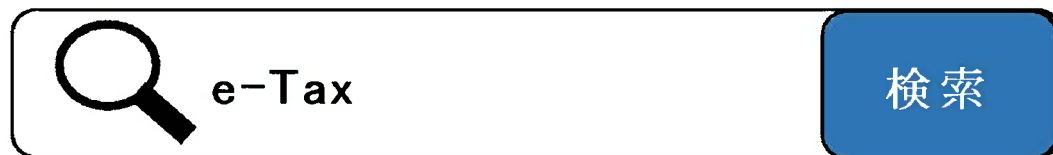
納税証明書オンライン申請 操作手順（PDF形式）

令和6年8月

高松国税局 管理運営課

1-1 検索方法

ご自宅等のPCで「e-Tax」と検索してください。



QRコードはこちら↓

個人の方



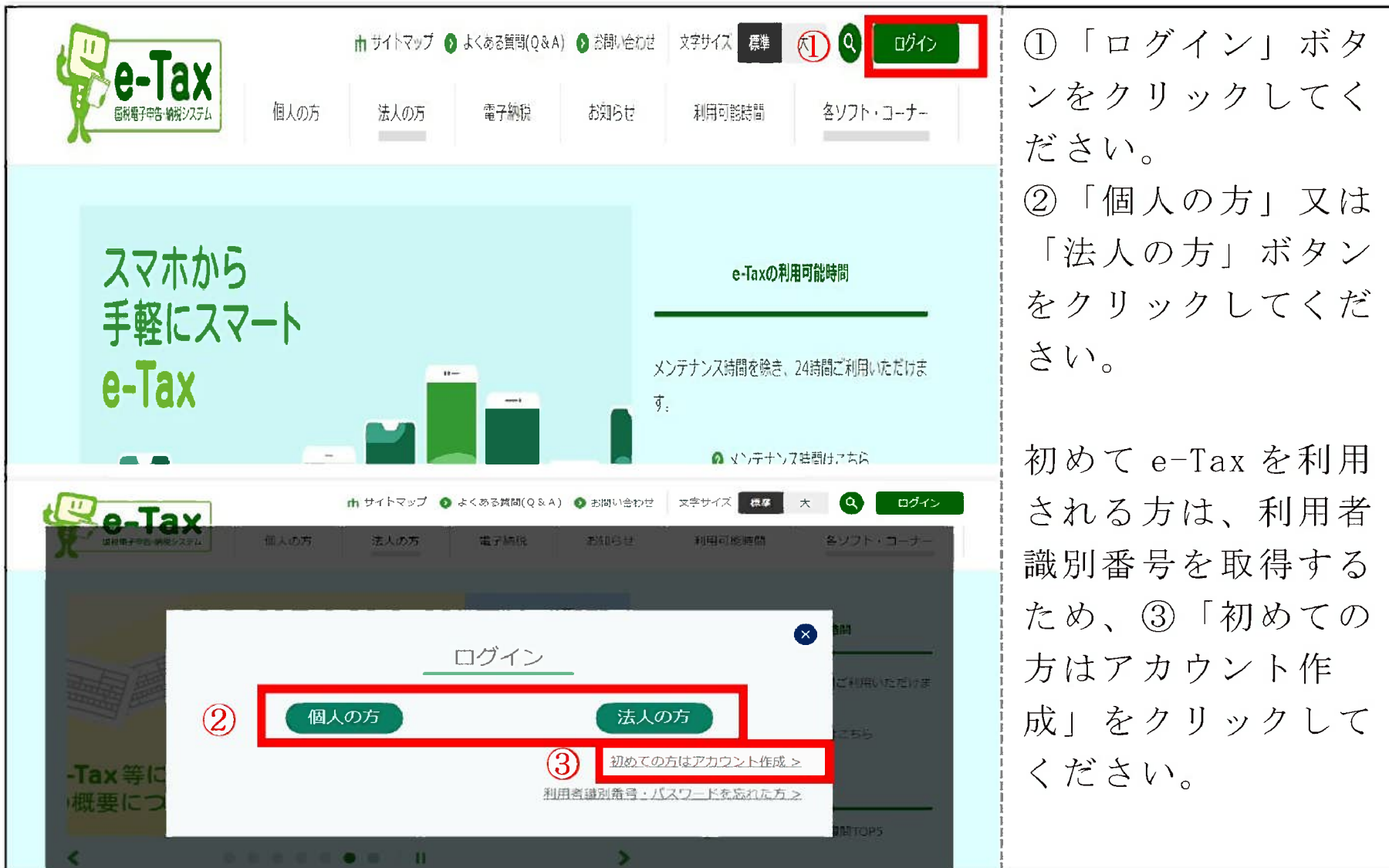
法人の方



自宅から
ネットが便利
申告・納税
e-Tax
国税電子申告・納税システム

次の「1-2① e-Taxソフト(WEB版)へのログイン」へお進みください。

1 - 2 ① e-Tax ソフト (WEB 版) へログイン

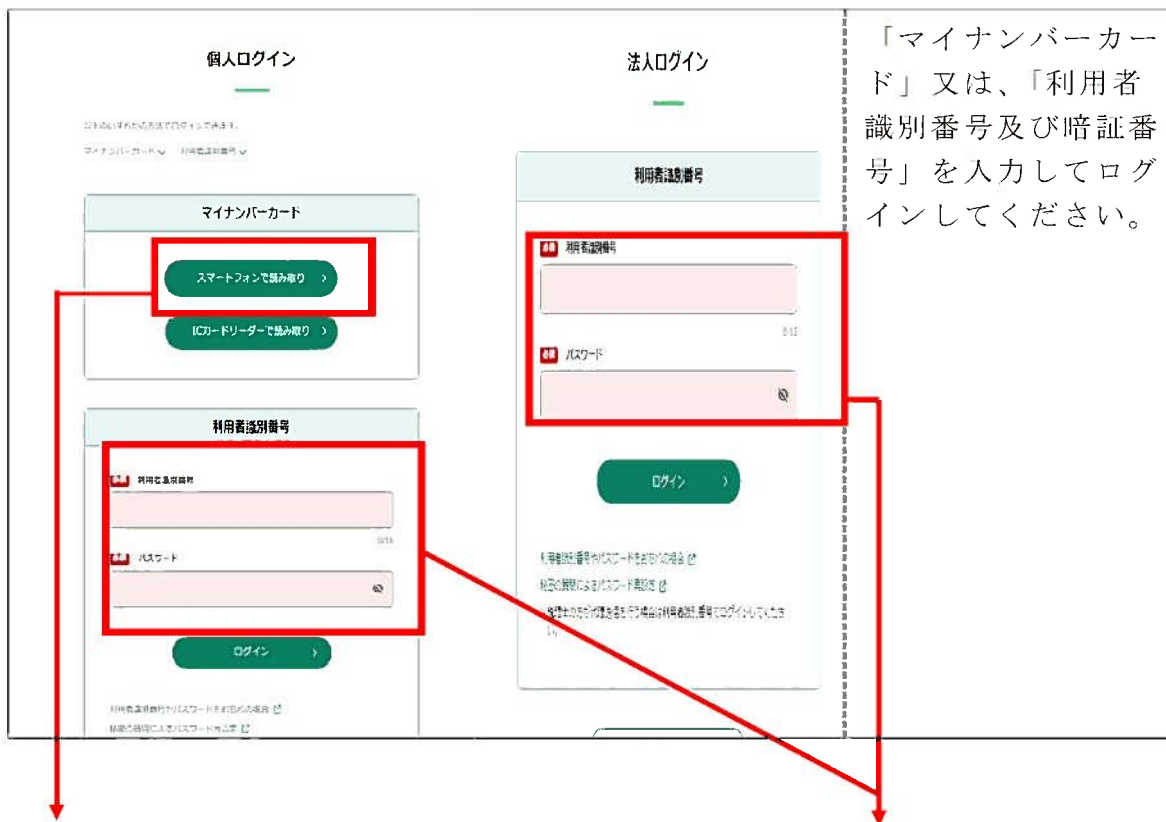


① 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

② 「個人の方」又は「法人の方」ボタンをクリックしてください。

初めて e-Tax を利用される方は、利用者識別番号を取得するため、③ 「初めてのの方はアカウント作成」をクリックしてください。

1-2② e-Taxソフト（WEB版）へログイン



「マイナンバーカードでログイン」でログインした場合は、「3-1①PDF請求」へ進んでください。

※ログインの操作方法は、別紙「マイナポータルのQRコード読み取り」を参照してください。

「利用者識別番号及び暗証番号」でログインした場合は、「2-1①利用者情報の登録・確認」へ進んでください。

※既に電子証明書の登録（利用者情報の登録・確認）などが完了している場合は、「3-1①PDF請求」へ進んでください。

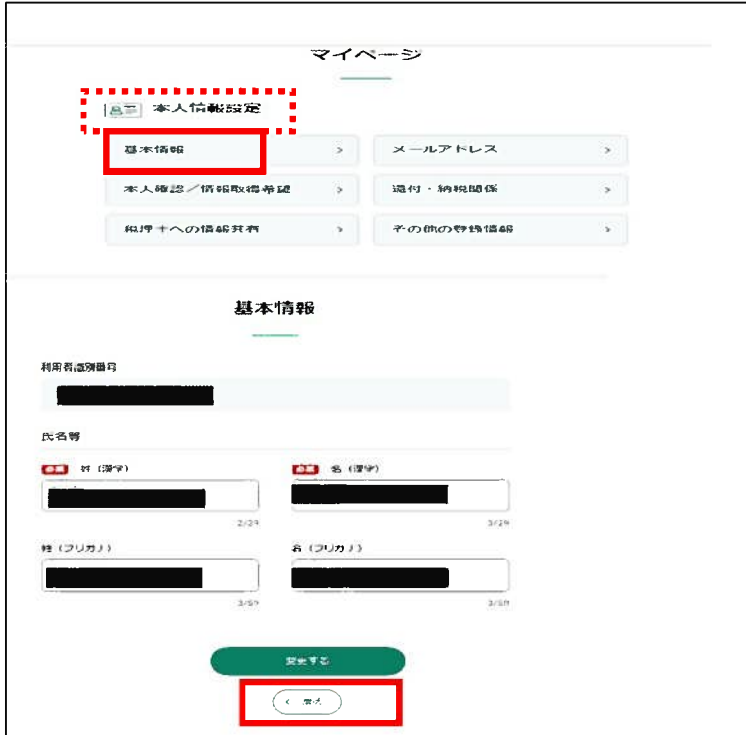
2-1① 利用者情報の登録・確認



The screenshot shows the e-Tax main menu. At the top, there is a search bar and a 'ログアウト' button. Below that, there are several sections: '申告・申請・納付' (Returns, Applications, Payments), 'メッセージボックス' (Message Box), and '各種設定' (Various Settings). The 'マイページ' (My Page) button in the '各種設定' section is highlighted with a red box.

「メインメニュー」画面の「マイページ」ボタンをクリックしてください。利用者情報が登録されているか確認します。

2-1② 利用者情報の登録・確認



The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) page. At the top, there is a '本人情報設定' (Personal Information Settings) menu item, which is highlighted with a red dashed box. Below it, there are several buttons: '基本情報' (Basic Information), 'メールアドレス' (Email Address), '本人確認/情報取得承認' (Self-Verification/Information Acquisition Consent), '通知・納税関係' (Notifications/Tax Relations), '税理士への情報共有' (Information Sharing with Tax Accountant), and 'その他の登録情報' (Other Registered Information). The '基本情報' button is highlighted with a red box.

本人情報設定の「基本情報」ボタンをクリックしてください。
利用者情報の登録がされている方は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

2-1 ③ 利用者情報の登録・確認

利用者情報が「登録」
又は「未登録」になっ
ていることを確認し
ます。

登録済み

未登録

「登録済み」となっている場合、「戻る」ボタンをクリックして、「3-1 ① PDF 請求」へ進んでください。

「未登録」となっている場合、それぞれの項目を登録します。
電子証明書が未登録の場合は、次の「2-2 ① 電子証明書（未登録）の登録方法」へ進んでください。

2-2① 電子証明書（未登録）の登録方法

外部サイトとの連携
e-Taxからの情報取得
連携して(ない) 連携する

マイナンバー
登録済

ログイン情報の設定
マイナンバーカード方式
登録済(本人確認済) 確認する

特約者識別番号のパスワード
登録済 登録する

電子証明書の登録
電子証明書
未登録 登録する

電子証明書の登録内容が「未登録」の場合は、電子証明書の「登録する」ボタンをクリックしてください。

※法人の場合は、代表者自身のマイナンバーカードも電子証明書として登録可能です。

2-2② 電子証明書（未登録）の登録方法

電子証明書の読み取り
電子証明書の読み取り方法を選択してください。

必須 電子証明書の選択
 ICカード 電子証明書ファイル

必須 カードの種類
 マイナンバーカード その他のICカード

スマートフォンで読み取り
マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る際は「スマートフォンで読み取り」ボタンを押してください。
QRコードが表示されるので、スマートフォンでマイナンバーカードを撮影し、QRコードの読み取りを行い、登録用パスワード(6~16桁の英数字)を入力してください。

※事前にスマートフォンへ、App StoreまたはGoogle Playからマイナンバーアプリのインストールが必要です。

ICカードリーダーで読み取り
マイナンバーカードをICカードリーダーと読み取る際はICカードリーダーを手機に接続して「ICカードリーダーで読み取り」ボタンを押してください。
パスワード入力画面が表示されますので、登録用パスワード(6~16桁の英数字)を入力してください。

媒体の選択を行い、「スマートフォンで読み取り」ボタンをクリックしてください。

※今回の操作手順では、マイナンバーカードの登録方法を紹介します。

※「ICカードリーダー」で読み取りをすることもできます。



マイナンバーカード等電子証明書でログインした場合は、登録・更新不要

2-2③ 電子証明書（未登録）の登録方法



スマートフォンでマイナンバーカードを読み取る

画面のQRコードを読み取ります。
※今回の操作手順では、「スマートフォンで読み取り」でマイナンバーカードを読み取ります。
操作方法については、別紙「マイナポータル」のQRコード読み取りを参照してください。

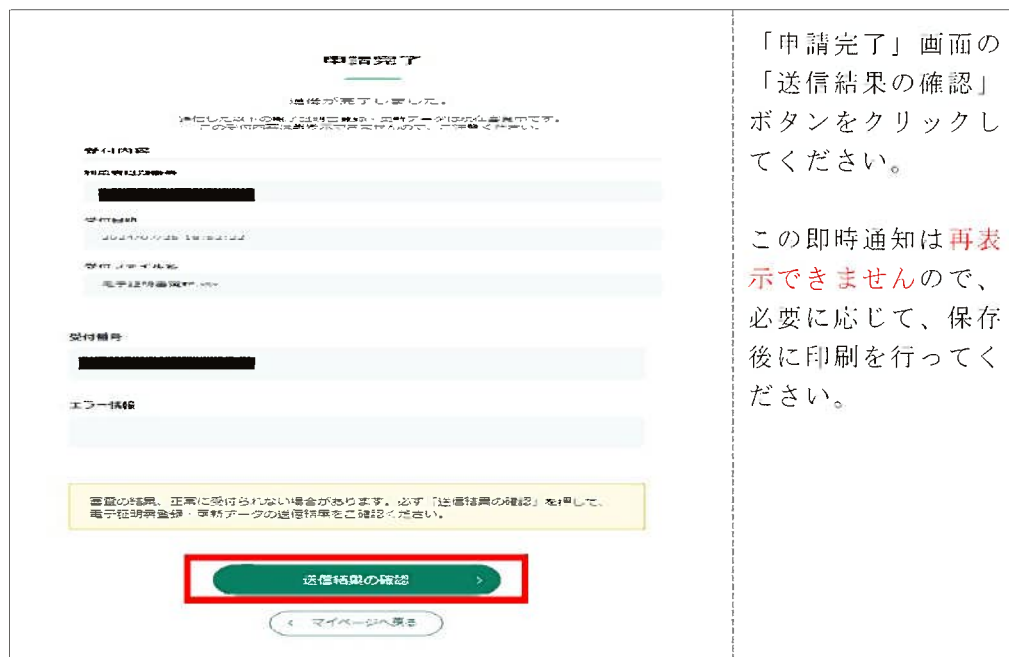
更新する

QRコードをスマートフォンのマイナポータルアプリで読み取ってください。

※事前にスマートフォンへ、マイナポータルアプリのインストールが必要です。
※一定の時間が経過すると、QRコードは更新が可能になります。QRコードの読み取りがうまくいかない場合は、「更新する」ボタンを押してQRコードを再表示してください。

下記の手順でマイナンバーカードを読み取ってください。

2-2④ 電子証明書（未登録）の登録方法



申請完了

送信が完了しました。

送信した電子証明書の登録・更新作業が完了しました。この電子証明書は、マイナポータルでいつでも確認できます。

受付内容

申込種別
[Redacted]

受付開始
2024年03月15日 10:00:00

受付終了
電子証明書の登録・更新

受付番号
[Redacted]

エラー情報

富量の結果、正常に発行されない場合があります。必ず「送信結果の確認」を押して、電子証明書登録・更新データの送信結果をご確認ください。

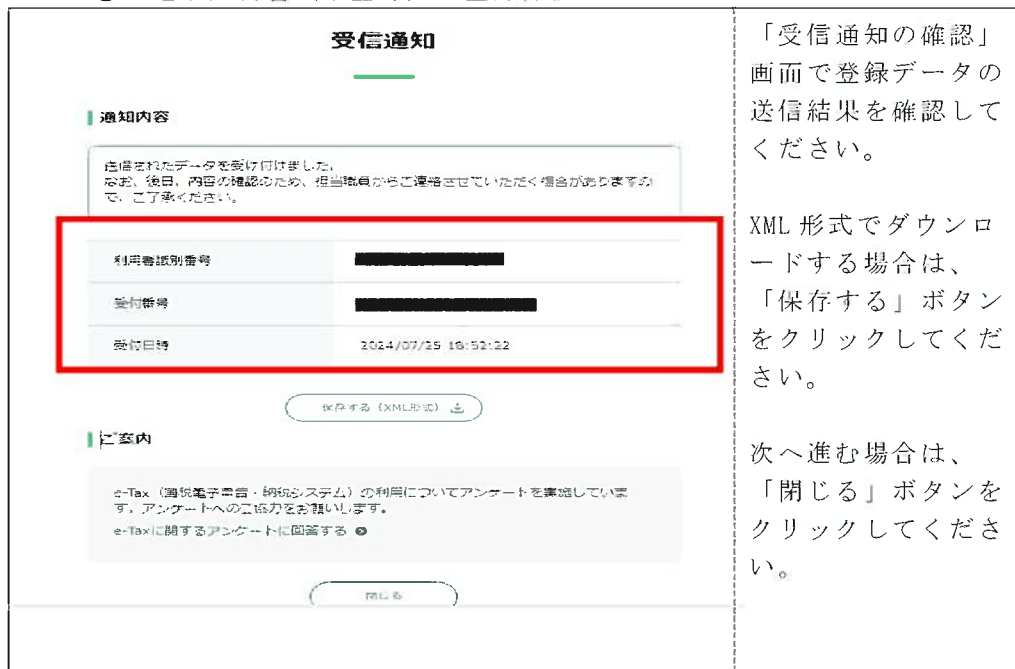
送信結果の確認

マイページへ戻る

「申請完了」画面の「送信結果の確認」ボタンをクリックしてください。

この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、保存後に印刷を行ってください。

2-2⑤ 電子証明書（未登録）の登録方法



受信通知

通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

利用者識別番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
発行番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
発行日時	2024/07/25 16:52:22

保存する (XML形式) ↓

ご案内

e-Tax（国税電子申告・納税システム）の利用についてアンケートを実施しています。アンケートへのご協力をお願いします。
e-Taxに関するアンケートに回答する ●

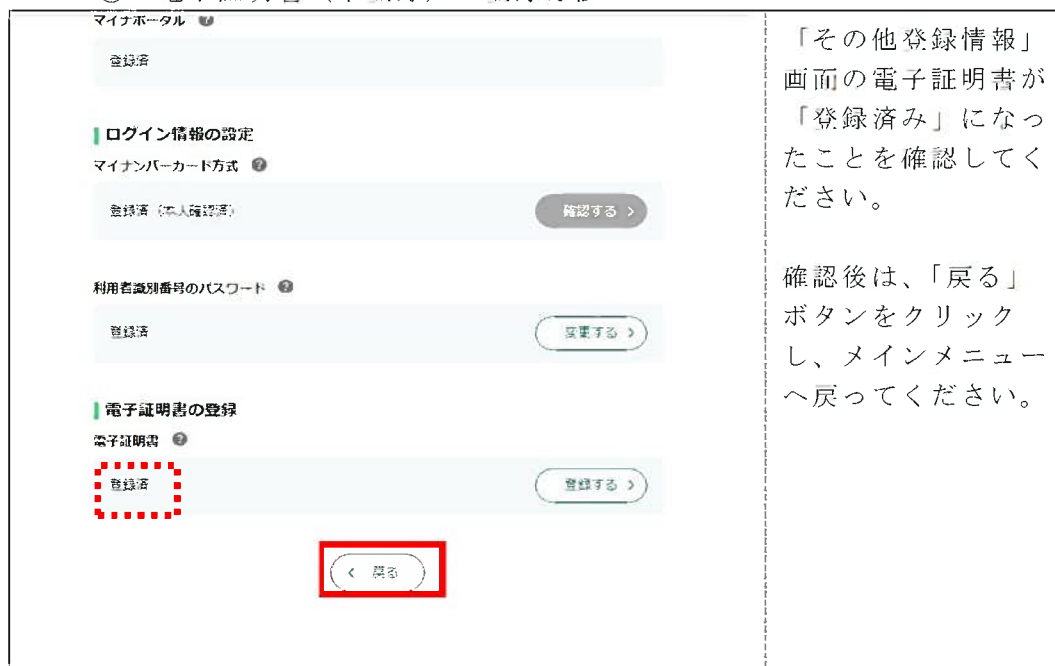
閉じる

「受信通知の確認」画面で登録データの送信結果を確認してください。

XML形式でダウンロードする場合は、「保存する」ボタンをクリックしてください。

次へ進む場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

2-2⑥ 電子証明書（未登録）の登録方法



マイナポータル

登録済

ログイン情報の設定

マイナンバーカード方式

登録済 (本人確認済) 確認する >

利用者識別番号のパスワード

登録済 変更する >

電子証明書の登録

電子証明書

登録済 登録する >

< 戻る

「その他登録情報」画面の電子証明書が「登録済み」になったことを確認してください。

確認後は、「戻る」ボタンをクリックし、メインメニューへ戻ってください。

3-1① PDF請求



The screenshot shows the e-Tax homepage. The main navigation bar includes 'e-Tax', 'よくある質問', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, there is a '新規ログイン中' button. The main content area is divided into two columns. The left column has a section titled '申告・申請・納付' with two buttons: '確定申告を行う' and '申請・納付手続を行う'. The '申請・納付手続を行う' button is highlighted with a red border. Below this is a 'メッセージボックス' section with 'お知らせ・受信通知' and '通知書等' buttons. The right column contains the text: 「申請・納付手続を行う」ボタンをクリックしてください。

3-1② PDF請求



The top screenshot shows the '申告・申請・納税' menu with '新規作成' highlighted in red. Below it is a '作成手続きの選択' section with a flowchart: '作成手続きの選択' -> '手続きの選択' -> '入力内容の確認・訂正' -> '実行システムへの移行' -> '送信結果の確認'. The bottom screenshot shows the '申告・申請・納税' section with '納税証明書の交付請求' highlighted in red. The right column contains the text: 「申告・申請・納税」画面の「新規作成」メニューの「操作に進む」ボタンをクリックしてください。 followed by a downward arrow and 「作成手続きの選択」画面の「申告・申請・納税」メニューにある、「納税証明書の交付請求」をクリックしてください。

3-1③ PDF請求



「納税証明書の交付請求の選択」画面の交付方法の選択メニューから「納税証明書を電子ファイルで受け取る」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※選択ができない方は、次の《参考》をご覧ください。



《参考》「2. 納税証明書を電子ファイルで受け取る」を選択できない場合



交付方法の選択で、「2. 納税証明書を電子ファイルで受け取る」を選択できない場合は、2-1① 利用者情報の登録・確認へ戻り、利用者情報の登録に電子証明書が登録されていることを確認してください。

理由としては、「電子証明書」が登録されていないことが考えられる

3-1④ PDF請求

The screenshot shows the 'e-Taxソフト(WEB版)' interface. The main menu includes '申告・申請・納税' and '新規作成(納税証明書の交付請求(電子交付用))'. Under '交付ファイルの種類・請求方法の選択', there are two sections: '交付ファイルの種類を選択' and '請求方法を選択'. In the first section, '1. PDF形式' is selected with a red box. In the second section, '1. ご自身の納税証明書を請求される方' is selected with a red box. A red box highlights the '次へ' button at the bottom right.

「交付ファイルの種類・請求方法の選択」において、「PDF形式」を選択し「次へ」ボタンをクリックしてください。

3-1⑤ PDF請求

The screenshot shows the '提出先税務署等の入力' section. It contains a table for selecting the tax authority. A red box highlights the '提出先税務署等' dropdown menu, which is set to '所管課へ送付する方' and '郵送付等を選択してから税務署を選択してください'. Another red box highlights the '税務署名' dropdown menu, which is set to '所管課へ送付する方' and '国税庁へ送付する方'.

「提出先税務署等の入力」画面から、所轄税務署を選択してください。

提出先税務署が不明な方は、「こちら」から確認してください。

個人番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

3-1⑥ PDF請求

The screenshot shows the '申告・申請・納税' (Declaration, Application, and Payment) section. The progress bar indicates '申告書等の作成 1/2' (Creation of returns 1/2). The main area is titled '1 証明書の種類の選択、入力' (1. Selection and input of certificate types). Below this is a table with columns for '請求する証明書' (Certificate to be requested), '作成' (Creation), '請求枚数' (Number of requests), and '訂正/クリア' (Correction/Clear). The '作成' column contains '作成' buttons, which are highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '保存' (Save), and '次へ' (Next), with '次へ' also highlighted in red.

請求する証明書	作成	請求枚数	訂正/クリア
納税済の申告額、納付した税額及び未納税額の証明(その1)	作成	0枚	訂正 クリア
申告済納税及び未納税額等の納付金額の証明(その2)	作成	0枚	訂正 クリア
未納税額の納付に関する証明(その3)	作成	0枚	訂正 クリア
申告済納税及び未納税額等の納付金額及び未納税額に関する証明(その4)	作成	0枚	訂正 クリア
課税対象となる期間に、納税区分を受けたことのないこと証明(その5)	作成	0枚	訂正 クリア

請求する証明書の「作成」ボタンをクリックしてください。
請求する証明書の税目、年分等を入力して本画面に戻ります。入力終了後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

3-1⑦ PDF請求

The screenshot shows the '申告書等の作成 2/2' (Creation of returns 2/2) section. The main area is titled '2 証明書の使用目的の選択' (2. Selection of certificate usage purpose). Below this is a table with columns for '選択' (Selection) and '使用目的' (Usage purpose). The '選択' column contains checkboxes, with the first one checked and highlighted by a red box. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '保存' (Save), and '次へ' (Next), with '次へ' also highlighted in red.

選択	使用目的
<input checked="" type="checkbox"/>	現金収入
<input type="checkbox"/>	入札参加保証金
<input type="checkbox"/>	重積の貸(賃借)
<input type="checkbox"/>	保証人
<input type="checkbox"/>	その他

請求書の使用目的を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
その他を選択した場合は、その使用目的を入力してください。

3-1⑧ PDF請求

The screenshot shows a multi-item form for PDF requests. A red dashed box highlights the input fields for several items, including '納税番号' (Tax Number) and '交付ファイルの種類' (Type of Delivery File). A red box highlights the '次へ' (Next) button at the bottom right of the form.

入力内容を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
訂正箇所があれば、各「訂正」ボタンから訂正します。

3-1⑨ PDF請求

The screenshot shows the '電子署名の付与' (Electronic Signature) step of the PDF request process. A red box highlights the '電子署名の付与' button, which is used to attach an electronic signature to the document.

「電子署名の付与」ボタンをクリックしてください。

3-1 ⑩ PDF 請求

マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る場合、スマートフォンを正確に読み取る必要があります。

- 電子署名を削除する場合は、「電子署名の削除」ボタンをクリックしてください。
- 手続を保留する場合は、「保留」ボタンをクリックしてください。
- この手続時には他種電子署名証明書も利用できます。活用する場合は、「他種電子署名」を選択してください。

なお、電子署名の付与後に印刷することはできません。印刷する場合は、電子署名を付与する前に印刷してください。

- 送信した手続書の受信通知を印刷する場合は印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。

媒体の選択

電子署名に使用する電子証明書が読み取られていない場合は、マイナンバーカード以外の署名方法を選択してください。マイナンバーカードで読み取る場合は、事前にマイナンバーカードに読み取られているか確認が必要です。マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る場合、スマートフォンを正確に読み取る必要があります。

マイナンバーカードの電子証明書をご利用の場合

上記以外の電子証明書をご利用の場合

キャンセル 次へ

媒体の選択を行い、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※今回の操作手順では、マイナンバーカードで電子署名の付与をする方法を紹介いたします。

3-1 ⑪ PDF 請求

マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る場合、スマートフォンを正確に読み取る必要があります。

- 電子署名を削除する場合は、「電子署名の削除」ボタンをクリックしてください。
- 手続を保留する場合は、「保留」ボタンをクリックしてください。
- この手続時には他種電子署名証明書も利用できます。活用する場合は、「他種電子署名」を選択してください。

なお、電子署名の付与後に印刷することはできません。印刷する場合は、電子署名を付与する前に印刷してください。

- 送信した手続書の受信通知を印刷する場合は印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。

項目名 入力内容

手続者名称 読取証明書発行請求(電子交付用)

電子署名の付与

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 電子証明書の確認 >> 電子署名の付与完了

認証局サービスの選択

電子署名に使用する電子証明書が読み取られていない場合は、マイナンバーカード以外の署名方法を選択してください。マイナンバーカードで読み取る場合は、事前にマイナンバーカードに読み取られているか確認が必要です。マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る場合、スマートフォンを正確に読み取る必要があります。

認証局サービス 公的個人認証サービス(マイナンバーカード)

戻る キャンセル 次へ

電子署名の付与

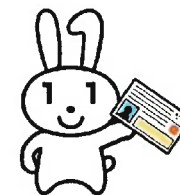
電子署名の付与

フォルダ選択 受信通知の印刷先フォルダ フォルダ選択

フォルダ選択 未選択(共通フォルダ) フォルダ選択

戻る 保存 実行履歴 送信

認証局サービスを選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。



3-1 ⑫ PDF 請求



読み取り方法を選択してください。

※今回の操作手順では、「スマートフォンで読み取り」でマイナンバーカードを読み取ります。操作方法は、「マイナポータルのQRコード読み取り」をご参照ください。




3-1 ⑬ PDF 請求



「電子署名の付与完了」画面において、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

① マイナポータル」のQRコードの読み取り



クリック

ICカードリーダーで読み取り

スマートフォンで読み取り

※事前にスマートフォンへ、App Store又はGoogle PlayからマイナポータルAPのインストールが必要です。

拡大

読み取り方法を選択してください。

※今回の操作手順では、「スマートフォンで読み取り」でマイナンバーカードを読み取ります。

※事前にスマートフォンへ、App Store 又は Google Play からマイナポータル AP のインストールが必要です。

② マイナポータル」のQRコード読み取り



説明事項をお読みいただき、「X」をクリックしてください。

① アプリの起動

② QRコード読み取り

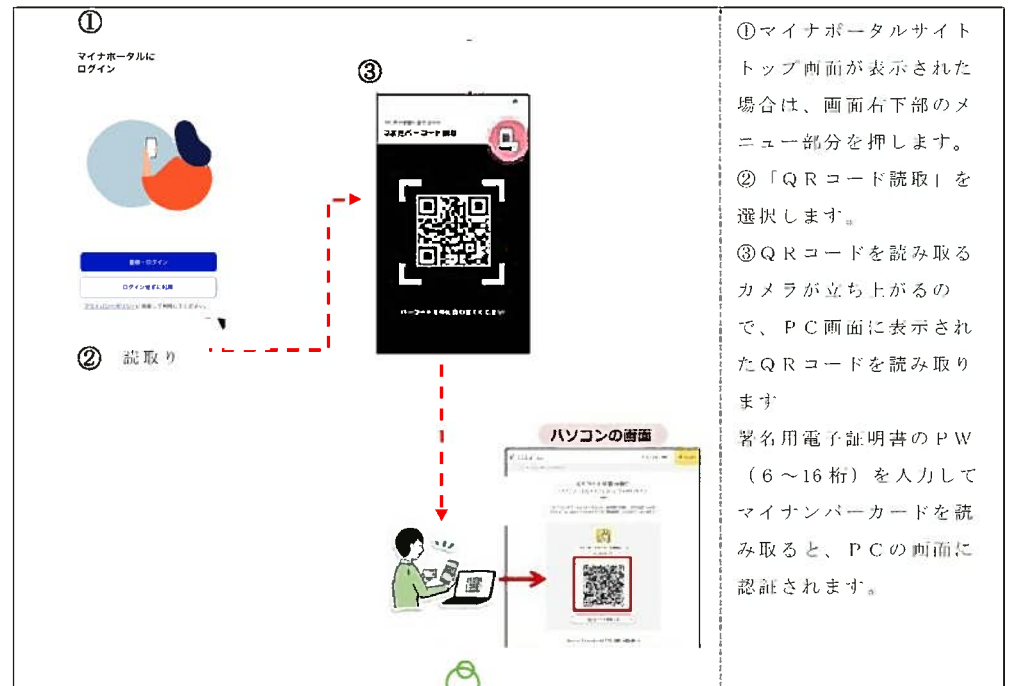
③ マイナンバーカードの読み取り

③ マイナポータルのQRコード読み取り



マイナポータルAPのQRコードをスマートフォンで読み取り、次の④を実行すると、PC画面が切り替わり、認証されます。

④ マイナポータルのQRコード読み取り



「署名用電子証明書」のパスワードを求められる。(マイナンバーカード受取時に自身で設定した英数字6～16桁)

3-1 ⑭ PDF請求

マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る場合、スマートフォンをご用意ください。

- 電子署名を削除する場合は、「電子署名の削除」ボタンを押してください。
- 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。
- この手続きには税務代理権限証書を添付できます。添付する場合は、「添付書類」ボタンを押してください。

なお、電子署名の付与後に添付することはできません。添付する場合は、電子署名を付与する前に実施してください。

- 送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続き名称	納税証明書の交付請求(電子交付用)
氏名又は名称	■■■■■
個人番号又は法人番号	■■■■■
提出先税務署等	高知税務署
添付書類	なし
提出年月日	令和3年10月11日

電子署名の付与又は削除	
電子署名 電子署名とは	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">署名済</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="button" value="電子署名の付与"/> <input type="button" value="電子署名の削除"/> </div> <p>電子署名件数：1件</p>

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	<input type="button" value="フォルダ選択"/>

「電子署名」欄が署名済になっていることを確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。

⇒「送信が完了しました」という即時通知の画面が表示される。

3-2① メッセージボックスの確認



The screenshot shows the e-Tax homepage. The 'メッセージボックス' (Message Box) icon is highlighted with a red box. The icon is a green envelope with a white message card inside. Below the icon, the text reads: 「お知らせ・受信通知」ボタンをクリックしてメッセージボックスを確認してください。

メッセージボックスを確認するため、「お知らせ・受信通知」ボタンをクリックしてください。



3-2② メッセージボックスの確認



The screenshot shows the 'お知らせ・受信通知' (Notice/Received Notice) page. A message is highlighted with a red box. The message text is: 「お知らせ・受信通知」ボタンをクリックしてメッセージボックスを確認してください。

「受信通知」画面から「納税証明書の交付請求」を確認してください。

3-2③ メッセージボックスの確認



受信通知


通知内容

送信されたデータを受け付けました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

利用者識別番号	[REDACTED]
氏名又は名称	[REDACTED]
受付番号	[REDACTED]
受付日時	2023/06/07 19:20:07
提出先	届出税務署
種別	納税証明書の交付請求(その3の2)

「受信通知」画面で申告・申請データの送信結果を確認してください。

3-2④ メッセージボックスの確認



e-Tax

TOP > お知らせ・受信通知

お知らせ・受信通知

受信フォルダ

◇ フォルダ切替え

直近 | 120日以前 | コミ箱

※税理士へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、メッセージボックス一覧から行ってください。

絞り込む

- すべて選択 未読のみ表示 OFF
- 納税 2020/1/14
- 納税証明書その3の2 (発行用)

税務署側で納税証明書の「発行」の処理が完了した時点で、今度は「納税証明書（発行用）」がメッセージボックスに格納されます。

手数料納付は、格納から30日以内にしないと、できなくなってしまいます。

3-2⑤ メッセージボックスの確認

受信通知（納税証明書）

通知内容

以下の内容で納税証明書を発行できます。

利用者識別番号	[REDACTED]
受付番号	[REDACTED]
受付日時	2023/06/16 08:17:51

各種手続・サービス

納税証明書の発行

上記の内容で証明書を発行してもよろしいでしょうか？
※納税証明書の交付請求を取り消す場合は、「発行しない」を押してください。

発行する >

発行しない

閉じる

「受信通知（納税証明書）」画面の納税証明書発行から「はい」ボタンをクリックしてください。

3-3① 手数料の納付《インターネットバンキングの場合》

受信通知（納税証明書）

通知内容

以下の内容で納税証明書を発行できます。

利用者識別番号	XXXXXXXXXX
受付番号	XXXXXXXXXX
受付日時	2023/06/16 08:17:51

電子納税

A.T.Mやインターネットバンキング、モバイルバンキングをご利用の際に以下のとおり入力する必要があります。
(請求書取得時か、印刷されたものを移動してください。)

収納機関番号	00100
納付番号	2022100100024166
確認番号	123456
納付期限(自動納税)	令和4年10月31日

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。

インターネットバンキング

印刷

インターネットバンキングで手数料を納付する場合は、「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。

3-3② 手数料の納付《インターネットバンキングの場合》

e-GOV 電子納付

トップ | 電子納付について | **金融機関一覧** | ヘルプ

トップ > 金融機関一覧

金融機関一覧

金融機関の種類

ご利用になる金融機関の種別を選択してください。

- 銀行・信託銀行
- 郵便局（郵便貯金・ゆうちょ銀行）
- 協賛（農林中央金庫）
- 労働金庫
- 信用組合（お取引先は、お取引先を選択してください）

銀行・信託銀行

ご利用になる金融機関の名称を選択してください。ネットバンキングの場合「利用可」と記されている場合、アイコンをクリックすると当該金融機関のネットバンキングに移動します。

金融機関名	ネットバンキング	ATM	モバイルバンキング	テレホンバンキング
愛知銀行	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
京成銀行	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
北越銀行	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
足利銀行	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
富山銀行	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
福井銀行	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
信州銀行	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可
長野銀行	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可	× 利用不可	× 利用不可	× 利用不可

外部サイト（e-GOV 電子納付）へ移動します。

ご利用の金融機関の種別を選択してください。



「利用可」となっている場合、アイコンをクリックすると金融機関のネットバンキングに移動します（各金融機関の利用手順に従って支払いを完了させてください）。

3-4① 手数料の納付《ATMの場合》

受信通知 (納税証明書)

通知内容

以下の内容で納税証明書が発行されます。

利用者識別番号	[REDACTED]
受付番号	[REDACTED]
受付日時	2023/06/16 08:17:51

電子納税

ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキングをご利用の際に以下のとおり入力してください。
(控えを取るか、印刷されることをお知らせします。)

収納機関番号	001000
納付番号	20221101002406
確認番号	123456
納付番号有効期限	令和04年10月31日

各種手続・サービス

納税証明書の発行

上記の内容で証明書を発行してもよろしいでしょうか？
※納税証明書の交付請求を取り消す場合は、「発行しない」を押してください。

発行する >

発行しない

閉じる

インターネットバンキング

閉じる

収納機関番号、納付番号、確認番号を使ってATMで納付

ペイジー対応のATM（ゆうちょ銀行、JAなど）に限られます。
利用できる金融機関はペイジーのHPからご確認いただけます。



ペイジー対応 ATM



3-4② 手数料の納付《ATMの場合》

【ATM（ペイジー）による操作イメージ】




ATMの表示に従い、「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」を入力してください。




↓

納付内容入力画面

収納機関番号
00100
納付番号
1234567890123456
確認番号
123456



3-5① PDF発行



お知らせ・受信通知

受信フォルダ

フォルダ切替え

直近 | 120日以前 | ゴミ箱

※税理士へのメッセージの転送・転送したメッセージの確認は、メッセージボックス一覧から行ってください。

絞り込む

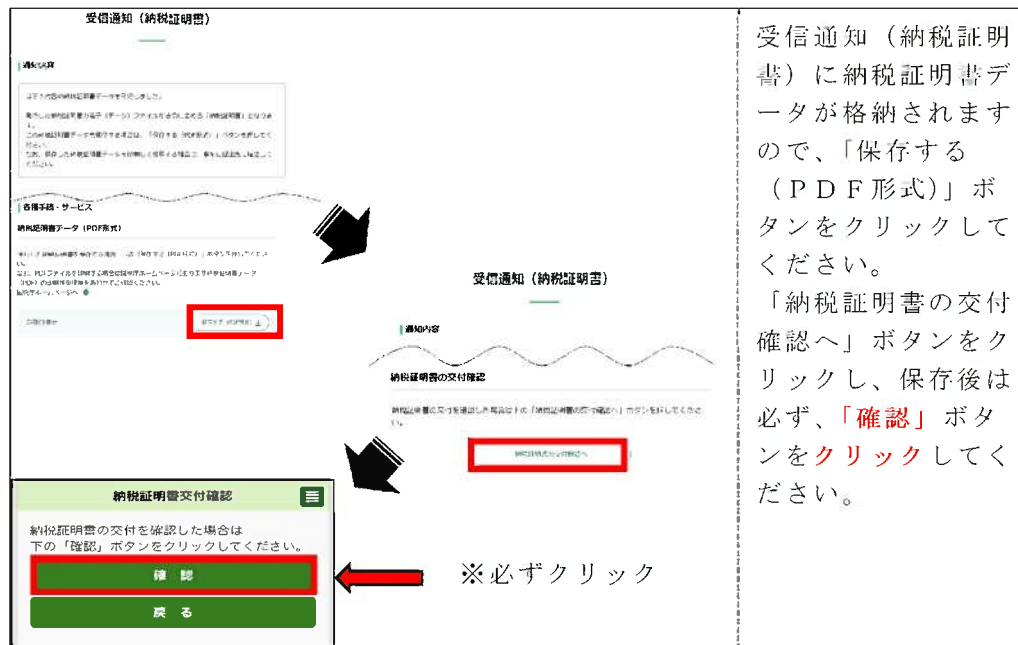
すべて選択 未読のみ表示 OFF

納税 2020/4/14

納税証明書その3の2 (発行用)

手数料の納付後は、メッセージ「納税証明書（発行用）」を確認してください。

3-5② PDF発行



受信通知 (納税証明書)

通知内容

納税証明書の交付確認

確認

納税証明書交付確認

納税証明書の交付を確認した場合は下の「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

戻る

※必ずクリック

受信通知（納税証明書）に納税証明書データが格納されますので、「保存する（PDF形式）」ボタンをクリックしてください。

「納税証明書の交付確認へ」ボタンをクリックし、保存後は必ず、「確認」ボタンをクリックしてください。

※納税証明書データは、納税証明書発行受付結果（受信通知）が格納された日から90日間の間は何度でも取得（保存）できます。

電子納税証明書（PDF）の様式

電子受取
(PDF)

- モノクロプリンターで印刷する白黒の証明書です。
- 証明書には、プリンターで印刷可能な各種加工が施されています。
- 証明書の左下には、証明内容を確認するためのQRコードが印刷されています。

特殊潜像模様
国税庁マークの上にレンチキュラーレンズ（60μm）を置くと潜像の「国税」「NTA」が発現します

マイクロ文字
とても小さい文字で「TAX」と表示されています

納税者の住所・氏名
(所在地・名称)

納税者の住所・氏名
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
株式会社 国税庁

税目

年度及び区分	納付済金額	未納税額	未納税額	未納税額	未納税額	未納税額
平成27年度(1) 個人用(2) 個人用(3) 個人用(4) 個人用(5) 個人用(6) 個人用(7) 個人用(8) 個人用(9) 個人用(10)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
平成28年度(1) 個人用(2) 個人用(3) 個人用(4) 個人用(5) 個人用(6) 個人用(7) 個人用(8) 個人用(9) 個人用(10)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
平成29年度(1) 個人用(2) 個人用(3) 個人用(4) 個人用(5) 個人用(6) 個人用(7) 個人用(8) 個人用(9) 個人用(10)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
平成30年度(1) 個人用(2) 個人用(3) 個人用(4) 個人用(5) 個人用(6) 個人用(7) 個人用(8) 個人用(9) 個人用(10)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
平成31年度(1) 個人用(2) 個人用(3) 個人用(4) 個人用(5) 個人用(6) 個人用(7) 個人用(8) 個人用(9) 個人用(10)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

証明内容

発行番号

発行日
税務署長名
署長印
電子発行表示

QRコード
国税庁ホームページの「納税証明書確認コーナー（令和3年7月公開）」で証明内容を確認できます。

QRコードは、簡デジソウウェブの登録商標です。